

## Provozní řád školy

### 1. Údaje o zařízení:

Název: Střední odborná škola Litovel, příspěvková organizace

Adresa: Komenského 677, 784 01 Litovel

Telefon: 585 341 547

e-mail: [sekretariat@soslitovel.cz](mailto:sekretariat@soslitovel.cz)

web: [www.soslitovel.cz](http://www.soslitovel.cz)

IČ: 00848875

IZO: 600017087

Ředitel: Mgr. Pavel Skácel

Statutární zástupce: Mgr. Jitka Vyhlídalová

Vedoucí učitel OV: Bc. Zdeněk Jančí

Typ školy: střední škola a domov mládeže

Kapacita: 400 žáků

Kapacita DM: 50 lůžek

### 2. Režim dne v teoretickém vyučování

a) hodina teoretické výuky trvá 45 minut

b) teoretická výuka začíná nejdříve v 7.10 hod, končí nejpozději v 15.15 hod

c) k dojíždění používají žáci autobus, vlak či soukromé dopravní prostředky, část žáků je ubytována na domově mládeže

d) přestávky trvají 5 min, hlavní přestávka od 9.35 hod 20 min

e) po 7. vyučovací hodině je zařazena přestávka v trvání 30 min

### 3. Režim dne v praktickém vyučování

a) praktické vyučování probíhá celý týden (mimo obory elektrikář-1.ročník ), střídá se sudý a lichý týden

b) provoz dne začíná nejdříve v 6.00 hod a končí nejpozději ve 22.00 hod

c) začátek praktického vyučování u prvních ročníků nejdříve v 7.00 hod, ukončení nejpozději ve 20.00 hod

d) začátek praktického vyučování u vyšších ročníků nejdříve v 6.00 hod, ukončení nejpozději ve 22.00 hod

e) vyučovací hodina praktického vyučování trvá 60 min

f) v praktickém vyučování je zařazována min. jedna přestávka v délce 30 min

g) počet vyučovacích hodin v jednom sledu: max. 6 hod pro 1. ročníky, max.7 hod pro vyšší ročníky

h) režim práce s PC musí být upraven tak, aby trval max. 2 hod v jednom sledu

i) mezi vyučovacími směny musí být doba odpočinku min. 12 hodin

j) doba na osobní očištění se zařazuje po ukončení vyučování

k) žáci jsou povinni používat předepsané osobní ochranné pracovní prostředky

#### 4. Režim dne na DM

- a) budova DM slouží pro ubytování žáků a volnočasové aktivity žáků SOŠ
- b) budova DM je dále využívána pro prázdninová a jiná ubytování
- c) v prostorách DM se nachází odborné učebny, cvičná kuchyně a restaurace
- d) pracoviště DM se řídí samostatným vnitřním řádem DM.

#### 5. Pracovní doba zaměstnanců

- a) pracovní doba zaměstnanců je dána Zákoníkem práce a popisem pracovní činnosti
- b) o pracovní době je vedena evidence

#### 6. Školní stravování

- a) žáci se mohou stravovat v restauraci Za Školou, kde probíhá výdej obědů v době od 11.30 hod do 14.30 hod
- b) zaměstnanci školy se stravují v režimu školní jídelny
- c) v prostorách školy se nachází bufet přístupný žákům v době hlavní přestávky
- d) v prostorách školy je dále umístěn automat
  - z domu donesených v plastových lahvích, pít mohou i během výuky
  - žáci mají možnost nakoupit nápoje ve školním bufetu
  - teplé nealkoholické nápoje jsou k dispozici v nápojovém automatu na 1. patře
  - pitný režim zaměstnanců je zajištěn vodním barem před sekretariátem školy, ve školní jídelně dle podmínek Zákona 258

#### 7. Zajištění hygienických požadavků na provoz školy

- učebny jsou vybaveny nábytkem, který umožňuje nastavení pro správné držení těla
- v učebnách je dle možností nastavené příslušné osvětlení
- učebny mají dostatek oken pro výměnu vzduchu (ŠJ řešena VZT)
- větrání provádí učitel na začátku hodiny, ostatních prostor provozní zaměstnanci

#### 8. Podmínky pro pohybovou výchovu

- a) škola disponuje tělocvičnou, posilovnou a hřištěm v prostorách dvora
- b) součástí vybavení tělocvičny jsou i šatny a umývárny
- c) hodiny TV jsou zařazovány průběžně od 8 hod do 14 hod
- d) v odpoledních hodinách probíhají v tělocvičně sportovní kroužky, dále je využívána žáky domova mládeže

#### 9. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

- a) ve všech prostorách školy je zákaz kouření
- b) zjišťovat, zda nejsou zaměstnanci školy pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek, jsou oprávněni: ředitel školy, dále jeho zástupci
- c) v budově je zakázán pohyb a pobyt osob, které nebyly předem ohlášeny na sekretariátě

školy.

d) úrazy ve škole jsou nahlašovány na sekretariátě školy, případně správci budov pověřenému zajištěním BOZP

Tento provozní řád platí s účinností od 1. 9. 2018

Mgr. Pavel Skácel  
ředitel školy