

Střední odborná škola Litovel, Komenského 677, Litovel 784 01

VNITŘNÍ ŘÁD DOMOVA MLÁDEŽE

pro ubytovací zařízení Domov mládeže SOŠ Litovel, Gemerská 505, 784 01 Litovel

VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ:

Domov mládeže (DM) Střední odborní školy Litovel (SOŠ Litovel) poskytuje žákům ubytování, stravování, výchovně vzdělávací a zájmovou činnost.

Pro dobré soužití všech ubytovaných žáků byl vydán tento „Vnitřní řád domova mládeže“. Tvoří rámec života žáků DM, neboť všude, kde žijí lidé ve větším společenství, je třeba dodržovat určitá pravidla a společenské zásady.

Základní jednotkou výchovně vzdělávací činnosti v DM je Výchovná skupina. Každou skupinu vede jeden vychovatel. Žáci se ubytovávají v pokojích odděleně podle pohlaví, popřípadě podle věku.

Uvedené pokyny jsou upraveny k podmínkám provozu DM SOŠ Litovel a odpovídají Vyhlášce č. 108 Sb. Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky ze dne 22. února 2005 o Školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních. Jsou závazné pro všechny žáky a výchovné pracovníky DM.

DENNÍ REŽIM DM SOŠ LITOVEL

	Program činnosti	Časový harmonogram činnosti (hod.) PV i TV	
		zahájení v 7:00	zahájení v 8:00
1	Budíček	6:00	7:00
2	Osobní hygiena	6:00 – 6:15	7:00 – 7:15
3	Snídaně	6:20 – 6:40	7:20 – 7:40
4	Odchod do vyučování	6:40	7:40
5	Dopolední zaměstnání dle rozvrhu hodin	6:45 – 14:00	8:00 – 14:00
6	Oběd, osobní volno	13:00 – 15:00	14:00 – 15:00
7	Odpolední nástup	15:00	15:00
8	Odpolední zaměstnání dle plánu výchovy	15:15 – 17:30	15:15 – 17:30
9	Večeře	17:30 – 18:00	17:30 – 18:00
10	Studium	18:00 – 19:00	18:00 – 19:00
11	Osobní volno, činnost kroužků a klubů, sledování TV	19:15 – 21:30	19:15 – 21:30
12	Hygiena	21:30 – 22:00	21:30 – 22:00
13	Večerka	22:00	22:00
14	Noční klid	22:00 – 6:00	22:00 – 6:00

VÝKLAD K PROVÁDĚNÍ A PLNĚNÍ REŽIMU DNE NA DM

Ranní část

Budíček

Žáci vstávají „na budík“ a následně jsou kontrolováni vychovatelem.

Ranní hygiena

Ranní hygienu provádějí všichni žáci.

Snídaně

Na snídani do jídelny přicházejí žáci jednotlivě ve stanovenou dobu a jsou vhodně upraveni. V jídelně se každý žák chová ukázněně, nepředbíhá, udržuje čistotu a pořádek, dbá pokynů vychovatele a personálu.

Připomínky ke stravování uplatňují žáci prostřednictvím vychovatelů.

Úklid pokojů

Každý žák si upraví lůžko, uloží lůžkoviny dle pokynů vychovatele a provede úklid osobních věcí na pokoji. Pokoj řádně vyvětrá. Za pořádek v osobních věcech a ve skříních si zodpovídá každý žák sám. Provedení úklidu se denně kontroluje prostřednictvím „bodování“ vychovatelem. Probíhá pravidelná kontrola uzavření oken a v období topné sezony regulace topení.

Odchod do školy nebo praktické výuky

Cestou do školy (PV) se žáci chovají tak, aby neohrožovali provoz na silnici, sebe, své kamarády a ostatní účastníky provozu. V průběhu vyučování není dovoleno vracet se do DM, odnášet věci z pokojů (z důvodu zamezení ztrát věcí žáků na pokojích nepřítomných).

Před odchodem do výuky si každý žák překontroluje, zda má s sebou všechny věci potřebné k výuce, odchází z DM vhodně ustrojen.

Příchod žáků do DM

Po ukončení teoretické nebo praktické výuky se žák ihned vrací do DM. Nejdříve však přichází na DM v 13:00 hod., kdy začíná služba vychovatele. Žák je povinen se při příchodu na DM vždy hlásit vychovateli, který mu vydá klíč od příslušného pokoje. Po příchodu do DM se žáci přezouvají v prostorách šatny - „botárky“, boty uzamknou do přidělených botníků a dále se pohybují po DM jen v domácí obuvi.

Osobám nebydlícím v DM není vstup na podlaží DM ani na pokoje žáků dovolen bez souhlasu vychovatele!

Oběd, večere

Na oběd přicházejí žáci ihned po skončení vyučování. V jídelně se chovají ukázněně, nenarušují plynulost výdeje oběda. Dodržují pokyny obsluhujícího personálu, popř. vychovatele vykonávajícího dozor. Před odchodem z jídelny zanechá žák místo u stolu čisté. Jakékoliv vynášení jídel, příborů a nádobí z jídelny není dovoleno.

Generální úklid

Provádí se pravidelně 1x týdně podle plánu a pokynů vychovatele. Na provádění generálního úklidu se podílejí všichni žáci. Úklid je vyhodnocen vychovatelem. V rámci úklidu se také provádí drobná údržba a opravy poškozeného zařízení a vybavení DM.

Odpolední a večerní část

Odpolední a večerní činnost v DM je řízena vychovatelem podle týdenního plánu pro výchovnou skupinu.

15:00	nástup všech žáků v určené místnosti, prověrka přítomných žáků, organizační záležitosti, předání informací
15:15– 17:30	odpolední činnost – zájmové činnosti žáků, činnost zájmových kroužků a útvarů, osobní volno, příprava na vyučování, jinak organizovaná činnost vychovatelem
17:30	večeře
18:00 – 19:00	příprava na vyučování a jiné výchovně-vzdělávací aktivity
19:15 – 21:30	osobní volno, činnost kroužků, sledování TV, vycházky, návštěva kulturních, příp. vzdělávacích programů
21:30 – 22:00	příprava na večerku, večerní hygiena
22:00	večerka

Zájmová činnost

V této části je prováděna individuální zájmová činnost žáků a činnost zájmových kulturních a sportovních kroužků, veřejně prospěšná činnost i individuální studium.

Osobní volno

Slouží k vyřízení osobních věcí žáka a k jeho odpočinku. Může být regulováno vychovatelem na základě výsledků žáka ve výuce.

V případě potřeby opuštění katastru města Litovle je žák povinen předložit vychovateli písemnou žádost zákonných zástupců s podpisem. Vychovatel rozhodne o vyhovění nebo nevyhovění této žádosti. Po celou dobu pobytu mimo Litovel přebírají za žáka odpovědnost zákonní zástupci. Zletilí žáci oznámí rovněž svůj odchod z DM.

Večeře

viz oběd

Příprava na vyučování

Doba vyhrazená pro přípravu na vyučování je denně od 18:00 do 19:00 hod. Účast na studiu je kontrolována vychovatelem, který může povolit individuální studijní dobu podle potřeb a dispozic jednotlivých žáků. Není dovoleno studijní dobu na poschodí narušovat hlučným chováním, hraním na hudební nástroje, reprodukovanou hudbou apod.

Kulturní a vzdělávací činnost

Uskutečňuje se ve večerních hodinách a je součástí dalšího vzdělávání a rozvoje žáků na základě plánu činnosti výchovné skupiny. Ubytovaní žáci mají možnost se účastnit besed, přednášek, divadelních představení, koncertů, výstav nebo se věnovat klubové činnosti. Na všechny tyto akce přicházejí žáci vhodně společensky upraveni.

Sledování televizního programu po 22. hodině povoluje vychovatel.

Příprava na večerku

Po oznámení přípravy na večerku ukončí všichni žáci svoji předcházející činnost, provedou večerní hygienu, uloží si své věci, upraví si svůj pokoj a vyvětrají. Žáci určení vychovatelem provedou úklid na poschodí, klubovnách a v kuchyňce.

V době přípravy na večerku kontroluje vychovatel osobní čistotu žáků, pořádek na pokojích a ve společně užívaných místnostech.

Večerka

Po oznámení večerky ulehá každý žák na své, předem připravené lůžko, převlečen je do nočního prádla. Na všech pokojích musí být zhasnuté světlo a naprostý klid. Stanovenou dobu večerky jsou všichni žáci povinni dodržovat.

Po 22. hodině není povoleno používat žádné elektrické spotřebiče, včetně notebooků. Doba používání elektrických spotřebičů je v součinnosti s dodržováním nočního klidu. Použití bude chápáno jako porušení Vnitřního řádu DM SOŠ Litovel.

Noční klid je v DM od 22:00 do 6:00 hod. Rušení nočního klidu je nepřípustné!

VŠEOBECNÉ POKYNY K ORGANIZACI ŽIVOTA V DOMOVĚ MLÁDEŽE

Práva žáků

Ubytovaný žák má právo:

- používat přidělenou ubytovací místnost (pokoj) s příslušenstvím
- využívat veškeré zařízení domova určené pro žáky
- podílet se na organizaci výchovné, kulturní, estetické, společenské a sportovní činnosti
- zúčastňovat se zájmové činnosti a výchovných akcí pořádaných nebo doporučených DM
- podávat návrhy a připomínky ke všem otázkám života v DM
- požadovat základní vybavení přiděleného pokoje a výměnu ložního prádla
- přijímat návštěvy nejbližších rodinných příslušníků ve vyhrazených prostorách, v době mimo studijní dobu a noční klid
- používat se souhlasem vychovatele a spolubydlících vlastní hudební přehrávač, rádio či notebook s platnou revizí daného elektrospotřebiče v době mimo studijní a noční klid
- používat se souhlasem vychovatele vlastní vysoušeč vlasů a holicí strojky s platnou revizí daného elektrospotřebiče ve vyhrazeném prostoru

Přijímání žáků

- 1) Při umístění žaka přihlíží vedoucí DM ke vzdálenosti místa jeho bydliště, k dopravní obslužnosti z místa jeho bydliště, k jeho sociálním poměrům a zdravotnímu stavu.
- 2) O umístění žaka do DM se rozhoduje na základě přihlášky podané zákonným zástupcem nezletilého žaka nebo zletilým žakem. Přihláška se podává na každý školní rok!
- 3) Termín pro podání přihlášky do DM stanoví vedoucí a informuje o něm zletilého žaka nebo zákonného zástupce nezletilého žaka.
- 4) Vedoucí DM písemně vyrozumí zletilého žaka nebo zákonného zástupce nezletilého žaka o umístění nebo neumístění do DM.
- 5) Do domova mládeže jsou přednostně přijímáni žáci, kteří budou navštěvovat SOŠ Litovel. V případě volné ubytovací kapacity je možné přijmout i žáky jiných škol.

Ukončení umístění v DM

Žákovi je v průběhu školního roku ukončen pobyt v DM, pokud:

- 1) o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žaka nebo zletilý žák
- 2) zákonný zástupce nezletilého žaka nebo zletilý žák opakovaně neuhradí úplatu za ubytování nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodl se s vedoucím domova na jiném termínu úhrady
- 3) žák přestal být žakem školy nebo mu bylo povoleno přerušování studia
- 4) žák může být vyloučen z DM za
 - a/ hrubé a opakované porušování kázně a pořádku
 - b/ násilí nebo pohružku násilím
 - c/ požívání návykových a psychotropních látek (včetně alkoholu, tabákových výrobků a elektronické cigarety) v době pobytu na DM i během vycházek a volnočasových aktivit mimo areál DM
 - d/ přechovávání návykových a psychotropních látek (včetně alkoholu, tabákových výrobků, včetně elektronické cigarety) v prostorách DM
 - d/ krádež, opilství, rvačky
 - e/ nedovolenou návštěvu pokojů opačného pohlaví

Stravování žáků

Celodenní stravování zabezpečuje smluvní partner ve vyhrazených prostorách Restaurace Za Školou. Ke stravování se žáci přihlašují dle pokynů vychovatele – v určené dny v měsíci si zakoupí stravenky. Příjem stravenek potvrdí žák svým podpisem a sám si za ně zodpovídá. Za ztracené stravenky se náhrada neposkytuje. Jakákoliv manipulace se stravenkami je nepřípustná.

Odhlašování stravy

Je-li žák ze závažných důvodů určitou dobu mimo DM (nemoc apod.), je povinen osobně se ze stravování odhlásit v řádném termínu.

Stravenky je nutné vrátit pověřenému pracovníkovi. Nedostaví-li se žák na DM pro onemocnění nebo jiné závažné důvody během „víkendu“, je v zájmu rodičů ihned odhlásit stravu telefonicky.

Ubytování žáků

Žákům je při ubytování na DM zajištěno:

- ústřední vytápění
- teplá voda
- užívání ložního prádla DM (prostěradlo, povlak na polštář a přikrývku)
- válenda s matrací
- přikrývka, polštář
- skříňka na uložení ložního prádla, noční stolek se zámkem
- společná skříň pro uložení osobních věcí, věci pro výuku, botník se zámkem
- židle, stůl, kancelářská lampa
- ostatní zařízení a vybavení DM

Vedení DM nezodpovídá za ztrátu peněz, cenných věcí žáků apod. Nedoporučuje se jejich přechovávání v DM. Větší finanční částky si žák vždy ukládá u svého vychovatele.

Za majetek DM žák odpovídá. Majetek DM je žák povinen chránit před poškozením. Pokud úmyslně poškodí zařízení DM, je povinen uvést poškozenou věc do původního stavu nebo ji nahradit novou věcí na vlastní náklady.

Žáci si pravidelně vyměňují ložní prádlo za čisté podle pokynů vychovatele 1x za 14 dnů.

V době prázdnin a ve dnech pracovního klidu se ubytování žákům neposkytuje.

Chování žáků v domově mládeže

Žáci se k sobě navzájem chovají přátelsky. Vzájemně si pomáhají. Ochotně a bez odmlouvání vykonávají úkoly zadané vychovatelem, případně dalšími pracovníky DM. Chovají se slušně ke všem starším osobám, k zaměstnancům DM a SOŠ. Nevyjadřují se hrubě a vzájemně se neurážejí a neponižují.

V DM se žáci pohybují přezuti do domácí obuvi, není dovoleno používat jako přezůvky sportovní obuv. Obuv se ukládá v šatně – „botárce“ do vyhrazených uzamykatelných skříněk. Žák si sám za obuv odpovídá.

Všem ubytovaným žákům (i zletilým) je přísně zakázáno:

- kouření v areálu DM
- konzumovat alkoholické nápoje, jejich přechovávání a donášení do DM
- požívání drog a jiných návykových látek, jejich přechovávání a donášení do DM
- konzumovat alkoholické nápoje a všechny návykové látky během vycházek a volnočasových aktivit i mimo areál DM
- donášení jakýchkoliv zbraní a toxických, výbušných a lehce zápalných látek
- hraní hazardních her

Vycházky žáků

Jsou povolovány za účelem zajištění osobních záležitostí, k návštěvě kulturních podniků a k odpočinku. Dobu a počet vycházek upravuje vychovatel. Vycházky povoluje žákům své výchovné skupiny předem. Podepsanou propustku odevzdá žák při odchodu z DM vychovateli, konajícímu službu a po svém příchodu si ji opět vyzvedne.

Dobu návratu do DM musí žák dodržet. Nedodržení doby vycházek se považuje za kázeňský přestupek.

Odjezdy a příjezdy žáků

Odjezdy se uskutečňují pravidelně každý pátek do 15:00 hodin. Příjezd žáků do DM z místa trvalého bydliště je v neděli od 17:00 hod. Příjezd je možný také v pondělí ráno.

Zdravotní opatření

Onemocní-li žák v DM, nebo pociťuje-li příznaky nemoci, je povinen toto nahlásit vychovateli. Dále se řídí jeho pokyny. Lékařskou pomoc vyhledá v ordinaci praktického lékaře. Je-li to nezbytné, navštíví žák pohotovostní lékařskou službu nebo je mu tato služba přivolána. Nemocným žákům, kteří jsou uznáni lékařem, není dovoleno zdržovat se v DM z důvodů zabránění rozšíření infekce. Není-li žák schopen odjezdu hromadným dopravním prostředkem, oznámí toto vychovatel rodičům, kteří jsou povinni zajistit jeho odvoz.

Onemocní-li žák doma, je povinen zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák informovat vychovatele o této skutečnosti (mimo samostatné informace do výuky).

Pokud se žák nemůže ze zdravotních důvodů zúčastnit výuky, nahlásí vychovateli nebo jinému pedagogickému pracovníkovi odjezd do místa bydliště. Vychovatel nebo jiný pedagogický pracovník oznámí odjezd žáka jeho zákonnému zástupci. Je nepřípustné, aby se žáci zdržovali v ubytovacích a společenských prostorách DM v době pracovní neschopnosti!

Bezpečnostní opatření

Všichni žáci byli řádně proškoleni o zásadách bezpečnosti ve všech prostorách DM.

Žákům není dovolena jakákoliv manipulace s elektrickým zařízením, hasicími přístroji, chemikáliemi, výbušninami, toxickými nebo jinak nebezpečnými látkami!

Soukromé elektrospotřebiče (žehličky na vlasy, holicí strojky, fény, nabíječky a veškerá elektronika včetně počítačů) je povoleno používat jen na základě platné revizní zprávy nebo protokolu o revizi elektrického spotřebiče. Tuto zprávu předá ubytovaný žák vychovateli. Tepelné spotřebiče, např. fény, žehličky na vlasy, je nutné používat výhradně v koupelně, kde je pro tyto účely nainstalována zásuvka.

Žákům je zakázáno vyklánění se z oken, vyhazování jakýchkoliv předmětů, příp. odpadků z oken DM.

Žák je povinen každý úraz ihned hlásit vychovateli, který provede příslušná opatření a následně o úrazu sepíše hlášení.

Není dovoleno koupání mimo městské koupaliště a krytý bazén.

Pro požární bezpečnost je každoročně jmenována požární hlídka i z řad žáků. Vede ji vychovatel konající službu. Žáci jsou řádně odborně proškoleni a řídí se pokyny pověřeného pracovníka SOŠ Litovel.

Odpovědnost žáků za svěřený majetek

Při nástupu do DM jsou žákům svěřeny do užívání předměty a vybavení (viz kolonka „Ubytování žáků“). Jde však i o další vybavení, které společně užívají. Žáci jsou povinni udržovat věci v pořádku a šetřit je. V případě nedbalosti nebo úmyslného poškození je viník povinen uvést věc do původního stavu nebo ji nahradit novou na vlastní náklady.

Pro všechny žáky platí zákaz přemísťování zařízení v DM, přenášení předmětů z pokojů na pokoj, nebo jiné přemísťování nábytku a vybavení bez vědomí vedení DM.

Ubytování žáci šetří elektřinou, vodou i teplem!

Výchovná opatření

Za vzorné chování, plnění povinností, případně za provinění žáka proti řádu DM, jsou udělována výchovná opatření dle platného „Školního řádu SOŠ Litovel“. Veškerá výchovná opatření jsou žákům zapisována do Osobního spisu ubytovaného žáka a elektronické žákovské knížky.

Navržená výchovná opatření k posílení kázně se oznamují třídnímu učiteli, jsou řešena na pedagogických radách. Podstatné problémy se projednávají přímo se zákonným zástupcem žáka. Žáci se svým podpisem na přihlášce do DM dobrovolně zavazují k plnění vnitřního řádu DM, zákonný zástupce k pravidelné a účinné spolupráci s kolektivem výchovných pracovníků DM SOŠ Litovel.

Vnitřní řád byl zpracován kolektivem výchovných pracovníků DM na základě platných zákonů a vyhlášek:

- Zákon č.1/1993 Sb., Ústava České republiky
- Zákon č.2/1993 Sb., Listina základních práv a svobod
- Zákon č.89/2012 Sb., Občanský zákoník
- Zákon č.359/1999 Sb. a 505/2012 Sb. o sociálně-právní ochraně dětí
- Zákon č.561/2004 Sb. Školní zákon
- Vyhlášky MŠMT a Školní řád SOŠ Litovel

Vedení DM si vyhrazuje možnost doplnit nebo pozměnit tento Vnitřní řád Domova mládeže SOŠ Litovel podle aktuální potřeby.

Tento Vnitřní řád DM SOŠ Litovel nabývá účinnosti 01. 11. 2020

Bc. Zdeněk Jančí
vedoucí DM SOŠ Litovel

Mgr. Pavel Skácel
ředitel SOŠ Litovel