Program poradenských služeb ve škole

**Školní rok 2021/2022**

Školní program poradenských služeb ve škole každoročně zpracovává, aktualizuje a schvaluje ředitel školy – spolupracuje při tom zejména s týmem poradenských pracovníků školy, konzultuje jej i s pedagogy vytvářejícími konzultační tým pro poskytování poradenských služeb ve škole.

**Specifikace školy**

Počet žáků: 180 (odhad k 1. 9. 2021)

Počet tříd: 9

**Studijní obory:**

26-41-L/01 Mechanik elektrotechnik

34-56-L/01 Fotograf

**Učební obory:**

29-54-H/01 Cukrář

65-51-H/01 Kuchař-číšník

29-51-H/01 Výrobce potravin (sladovník, pivovarník)

26-51-H/01 Elektrikář

**Školní poradenské pracoviště**

**Výchovný poradce a pracovník pečující o nadané a mimořádně nadané žáky:**

**Mgr. Jitka Vyhlídalová**

Konzultační hodiny

Středa 14,00 – 15,00 hod

Kontakt:

vyhlidalova@soslitovel.cz, telefonicky 585 341 547

**Metodik prevence:**

**Mgr. Jarmila Fichtová**

Konzultační hodiny

Středa 14,00-15,00 hod  
Kontakt:

fichtova@soslitovel.cz, telefonicky 585 341 547

**Kariérový poradce:**

**Mgr. Ivana Sopková**

Konzultační hodiny

Středa 14,00 – 15,00 hod

Kontakt:

sopkova@soslitovel.cz, telefonicky **585 341 547**

Základní legislativní rámec

Poskytování poradenských služeb je uloženo zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Podle něj, odst. 1 písmeno f) a odst. 2 § 21, mají žáci a jejich zákonní zástupci právo na poradenskou pomoc školy nejen v oblasti vzdělávání, ale i v oblasti prevence nežádoucího chování. Organizaci a oblast poradenské pomoci poskytované školou rozpracovává prováděcí předpis k tomuto zákonu, kterým je vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních (novelizováno vyhláškou č. 116/2011 Sb.). Dále je zohledňována vyhláška č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných (novelizováno vyhláškou č. 147/2011 Sb.). Od 1. 9. 2016 se výrazně mění přístup ke vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami na základě zákona č. 82/2015 Sb. (novela školského zákona), § 16. Prováděcí úprava je uvedena ve vyhlášce č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Popis a rozsah činností

**Ředitel školy Mgr. Pavel Skácel**

* je zodpovědný za poskytování poradenských služeb ve škole,
* jmenuje výchovného poradce a školního metodika prevence, případně školního psychologa,
* je zodpovědný za realizaci prevence školní neúspěšnosti a primární prevence rizikového chování,
* je zodpovědný za vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a mimořádně nadaných.
* je zodpovědný za průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s výchovnými a výukovými obtížemi, za vytváření předpokladů pro jejich snižování,
* je zodpovědný za kariérové poradenství poskytované žákům a zákonným zástupcům žáků,
* je zodpovědný za spolupráci se školskými poradenskými zařízeními,
* je zodpovědný za další vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti psychologických a speciálně pedagogických poznatků.

**Výchovná poradkyně Mgr. Jitka Vyhlídalová**

Poradenská a metodická činnost

1. Kariérové poradenství

* koordinace poskytování informací o vysokých školách technického a přírodovědného typu,
* distribuce materiálů v rámci školy (propagační, odborné),
* návštěvy a exkurze s žáky do vybraných vysokých škol,
* individuální konzultace s konkrétními zájemci,
* kontakt s výchovnými poradci z jiných škol, konzultace a předávání zkušeností z volby povolání,
* kontakt s výchovnými poradci ze základních škol,
* poskytování konzultací zákonným zástupcům ohledně budoucí kariéry žáků,
* spolupráce s třídními učiteli.

2. Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadané

* péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým jsou poskytována podpůrná opatření prvního stupně, zejména pomoc při sestavování plánu pedagogické podpory a vedení,
* péče o žáky, kterým jsou poskytována podpůrná opatření druhého až pátého stupně, zejména pomoc při sestavování individuálního vzdělávacího plánu a vedení,
* prevence školního neúspěchu žáků, zejména náprava a vedení,
* spolupráce s PPP, SPC
* evidence a kontrola plánů pedagogické podpory vybraných žáků, kontrola a vyhodnocování IVP,
* komunikace s třídními učiteli a zákonnými zástupci vybraných žáků,
* komunikace s učiteli při vytváření potřebných podmínek u žáků s těmito potřebami,
* pomoc při vyhledávání zvláště nadaných žáků.

3. Monitorování problematických situací v rámci vzdělávacího procesu

* komunikace se žáky s problematickým chováním,
* komunikace s učiteli a pomoc při řešení problémových situací ve třídách,
* pomoc a organizace případných intervenčních programů ve třídách s výchovnými a vzdělávacími problémy,
* komunikace se zákonnými zástupci těchto žáků.

4. Diagnostická činnost

* diagnostika při vzdělávacích a výchovných problémech žáků,
* vyhledávání a případná základní diagnostika nadaných dětí,
* screening, ankety, dotazníky ve škole.

Zvyšování odborných znalostí samostudiem a účastí na vzdělávacích akcích

**Školní metodik prevence Mgr. Jarmila Fichtová**

1. Metodická a koordinační činnost

* koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace při realizaci minimálního preventivního programu školy,
* koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci projevů rizikového chování,
* metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování,
* vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování,
* koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování,
* individuální a skupinová práce se žáky s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání,
* koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s přijímáním odlišnosti,
* koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími odbornými pracovišti, zařízeními a institucemi, které působí v oblasti prevence rizikového chování,
* kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování,
* vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření

2. Informační činnost

* zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy,
* prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností,
* vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování, zejména orgánů státní správy a samosprávy, středisek výchovné péče, poskytovatelů sociálních služeb, zdravotnických zařízení, Policie České republiky, orgánů sociálně-právní ochrany dětí, nestátních organizací působící v oblasti prevence, center krizové intervence a dalších zařízení, institucí a jednotlivých odborníků,
* předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení,
* vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standardními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předávání informací o realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence.

3. Poradenská činnost

* vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli,
* spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole,
* příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

4. Diagnostická činnost

* zjišťování sociálního klimatu ve třídě,
* screening, ankety, dotazníky ve škole.

**Kariérová poradkyně Mgr. Ivana Sopková**

Poradenská a metodická činnost

1. Kariérové poradenství

* koordinace poskytování informací o vysokých školách technického a přírodovědného typu,
* distribuce materiálů v rámci školy (propagační, odborné),
* návštěvy a exkurze s žáky do vybraných vysokých škol,
* návštěvy a exkurze s žáky do vybraných forem,
* individuální konzultace s konkrétními zájemci,
* kontakt s výchovnými poradci z jiných škol, konzultace a předávání zkušeností z volby povolání,
* kontakt s výchovnými poradci ze základních škol,
* poskytování konzultací zákonným zástupcům ohledně budoucí kariéry žáků,
* spolupráce s třídními učiteli.
* zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích krajských poboček Úřadu práce České republiky a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek,

# Personální zajištění poradenské služby:

|  |  |
| --- | --- |
| **Poradenská služba** | **Zodpovědný pracovník** |
| Prevence školní neúspěšnosti | třídní učitel, učitelé jednotlivých předmětů, výchovná poradkyně, školní metodik prevence |
| Prevence rizikového chování a šikany | třídní učitel, školní metodička prevence, výchovná poradkyně, ředitel školy |
| Kariérové poradenství | výchovná poradkyně, kariérový poradce, třídní učitel |
| Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami | výchovná poradkyně, třídní učitel, učitelé jednotlivých předmětů |
| Žáci nadaní a mimořádně nadaní | výchovná poradkyně, třídní učitel, učitelé jednotlivých předmětů |
| Další vzdělávání pedagogických pracovníků | ředitel školy |
| Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními | ředitel školy, výchovná poradkyně |
| Spolupráce se zákonnými zástupci žáků | třídní učitel, učitelé jednotlivých předmětů, výchovná poradkyně, školní metodička prevence, ředitel školy |

# Strategie a program školního poradenského pracoviště

Cílem a posláním poradenství v naší škole je poskytovat efektivní, bezpečnou, důvěryhodnou službu,

která bude sloužit našim žákům, zákonným zástupcům žáků a pedagogickým pracovníkům.

# Zaměření poradenských služeb ve škole

* Zajištění bezpečného klimatu pro všechny žáky a zaměstnance školy.
* Zajištění včasné intervence při aktuálních problémech jednotlivých žáků a třídních kolektivů.
* Zajištění průběžné a dlouhodobé péče o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi.
* Poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření.
* Vytvoření příznivého sociálního klimatu na škole i v jednotlivých třídách pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole a pro podporu vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami.
* Vytváření vhodných podmínek, forem a způsobů práce pro podporu vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných.
* Vytvoření široké základny prevence školní neúspěšnosti, věnovat se všem žákům s výchovnými a vzdělávacími obtížemi, průběžně a dlouhodobě s nimi pracovat a vytvářet tak předpoklady pro snižování školní neúspěšnosti; prohloubit včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků; využívat zejména Vyhlášky č. 27/2016 Sb., vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, a zpracovávat PLPP jako prevenci školní neúspěšnosti.
* Zajištění kvalitních služeb kariérového poradenství - poskytnout žákům a jejich zákonným zástupcům kariérové poradenství spojující vzdělávací, informační a poradenskou podporu k vhodné volbě dalšího vzdělávání nebo profesního uplatnění.
* Prevence rizikového chování – věnovat se všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace a dalším problémům souvisejícím se vzděláváním a s motivací k překonávání problémových situací; prohloubit včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů; využívat zejména aktuálních metodických doporučení a pokynů v oblasti primární prevence rizikového chování schválených MŠMT (Metodický pokyn ministryně školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních, č. j.: MŠMT-21149/2016; Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí a mládeže, č. j.: 21291/2010-28); realizovat preventivní programy na škole a průběžně sledovat a vyhodnocovat jejich účinnost, vytvořit metodické zázemí pro jejich vytváření a realizaci, při tvorbě preventivních programů případně spolupracovat s odborníky.
* Prostřednictvím nabídky DVPP podporovat rozvoj pedagogicko-psychologických a profesních dovedností pedagogických pracovníků školy.
* Prohloubení a zlepšení spolupráce a komunikace mezi školou a zákonnými zástupci žáků.
* Při poskytování poradenských služeb rozvíjet spolupráci se školskými poradenskými zařízeními (pedagogicko-psychologická poradna) a dalšími poradenskými zařízeními (informačně-poradenské středisko úřadu práce).
* Koordinování činnosti pedagogů při realizaci minimálního preventivního programu školy a projektech školy.

Vypracoval: Mgr. Pavel Skácel

V Litovli 26. 8. 2021