

Program poradenských služeb ve škole

Školní rok 2025/2026

Školní program poradenských služeb ve škole každoročně zpracovává, aktualizuje a schvaluje ředitel školy – spolupracuje při tom zejména s týmem poradenských pracovníků školy, konzultuje jej i s pedagogy vytvářejícími konzultační tým pro poskytování poradenských služeb ve škole.

Specifikace školy

Počet žáků: 300 (odhad k 1. 9. 2025)

Počet tříd: 14

Studijní obory:

26-41-L/01 Mechanik elektrotechnik

34-56-L/01 Fotograf

Učební obory:

29-54-H/01 Cukrář

65-51-H/01 Kuchař-číšník

29-51-H/01 Výrobce potravin (sladovník-pivovarník, sýrař specialista)

26-51-H/01 Elektrikář

Školní poradenské pracoviště

Výchovný poradce a pracovník pečující o žáky se SVP:

Mgr. Jitka Vyhlídalová

Konzultační hodiny

Středa 14,00 – 15,00 hod

Kontakt:

Vyhlidalova.jitka@soslitovel.cz, telefonicky 585 341 547

Metodik prevence:

Mgr. Roman Kobyłka

Konzultační hodiny

Středa 14,00-15,00 hod

Kontakt:

Kobyłka.roman@soslitovel.cz, telefonicky 585 341 547

Speciální pedagog:

Mgr. Roman Kobyłka

Konzultační hodiny

Středa 14,00-15,00 hod

Kontakt:

Kobyłka.roman@soslitovel.cz, telefonicky 585 341 547

Školní psycholog:

PhDr. Pavel Čapka

Konzultační hodiny liché pondělí 8:00-10:00

capka.pavel@gmail.com

Tel:604 651 097

Kariérový poradce:

Mgr. Ivana Sopková

Konzultační hodiny

Úterý 14,00 – 15,00 hod

Kontakt:

Sopkova.ivana@soslitovel.cz, telefonicky 585 341 547

Základní legislativní rámec

Poskytování poradenských služeb je uloženo zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Podle něj, odst. 1 písmeno f) a odst. 2 § 21, mají žáci a jejich zákonní zástupci právo na poradenskou pomoc školy nejen v oblasti vzdělávání, ale i v oblasti prevence nežádoucího chování. Organizaci a oblast poradenské pomoci poskytované školou rozpracovává prováděcí předpis k tomuto zákonu, kterým je vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních (novelizováno vyhláškou č. 116/2011 Sb.). Dále je zohledňována vyhláška č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných (novelizováno vyhláškou č. 147/2011 Sb.). Od 1. 9. 2016 se výrazně mění přístup ke vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami na základě zákona č. 82/2015 Sb. (novela školského zákona), § 16. Prováděcí úprava je uvedena ve vyhlášce č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Popis a rozsah činností

Ředitel školy Mgr. Pavel Skácel

- je zodpovědný za poskytování poradenských služeb ve škole,
- jmenuje výchovného poradce a školního metodika prevence, případně školního psychologa,
- je zodpovědný za realizaci prevence školní neúspěšnosti a primární prevence rizikového chování,
- je zodpovědný za vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a mimořádně nadaných.
- je zodpovědný za průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s výchovnými a výukovými obtížemi, za vytváření předpokladů pro jejich snižování,
- je zodpovědný za kariérové poradenství poskytované žákům a zákonným zástupcům žáků,
- je zodpovědný za spolupráci se školskými poradenskými zařízeními,
- je zodpovědný za další vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti psychologických a speciálně pedagogických poznatků.

Výchovná poradkyně Mgr. Jitka Vyhliďalová

Poradenská a metodická činnost

1. Kariérové poradenství

- koordinace poskytování informací o vysokých školách technického a přírodovědného typu,
- distribuce materiálů v rámci školy (propagační, odborné),
- návštěvy a exkurze s žáky do vybraných vysokých škol,
- individuální konzultace s konkrétními zájemci,
- kontakt s výchovnými poradci z jiných škol, konzultace a předávání zkušeností z volby povolání,
- kontakt s výchovnými poradci ze základních škol,

- poskytování konzultací zákonným zástupcům ohledně budoucí kariéry žáků,
- spolupráce s třídními učiteli.

2. Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadané

- péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým jsou poskytována podpůrná opatření prvního stupně, zejména pomoc při sestavování plánu pedagogické podpory a vedení,
- péče o žáky, kterým jsou poskytována podpůrná opatření druhého až pátého stupně, zejména pomoc při sestavování individuálního vzdělávacího plánu a vedení,
- prevence školního neúspěchu žáků, zejména náprava a vedení,
- spolupráce s PPP, SPC
- evidence a kontrola plánů pedagogické podpory vybraných žáků, kontrola a vyhodnocování IVP,
- komunikace s třídními učiteli a zákonnými zástupci vybraných žáků,
- komunikace s učiteli při vytváření potřebných podmínek u žáků s těmito potřebami,
- pomoc při vyhledávání zvláště nadaných žáků.

3. Monitorování problematických situací v rámci vzdělávacího procesu

- komunikace se žáky s problematickým chováním,
- komunikace s učiteli a pomoc při řešení problémových situací ve třídách,
- pomoc a organizace případných intervenčních programů ve třídách s výchovnými a vzdělávacími problémy,
- komunikace se zákonnými zástupci těchto žáků.

4. Diagnostická činnost

- diagnostika při vzdělávacích a výchovných problémech žáků,
- vyhledávání a případná základní diagnostika nadaných dětí,
- screening, ankety, dotazníky ve škole.

Zvyšování odborných znalostí samostudiem a účastí na vzdělávacích akcích

Školní metodik prevence Mgr. Roman Kobylka

1. Metodická a koordinační činnost

- koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace při realizaci minimálního preventivního programu školy,
- koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci projevů rizikového chování,
- metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování,
- vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování,
- koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování,
- individuální a skupinová práce se žáky s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání,
- koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s přijímáním odlišnosti,
- koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími odbornými pracovišti, zařízeními a institucemi, které působí v oblasti prevence rizikového chování,

- kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování,
- vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření

2. Informační činnost

- zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy,
- prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností,
- vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování, zejména orgánů státní správy a samosprávy, středisek výchovné péče, poskytovatelů sociálních služeb, zdravotnických zařízení, Policie České republiky, orgánů sociálně-právní ochrany dětí, nestátních organizací působících v oblasti prevence, center krizové intervence a dalších zařízení, institucí a jednotlivých odborníků,
- předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení,
- vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standardními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předávání informací o realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence.

3. Poradenská činnost

- vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli,
- spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole,
- příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

4. Diagnostická činnost

- zjišťování sociálního klimatu ve třídě,
- screening, ankety, dotazníky ve škole.

Kariérová poradkyně Mgr. Ivana Sopková

Poradenská a metodická činnost

1. Kariérové poradenství

- koordinace poskytování informací o vysokých školách technického a přírodovědného typu,
- distribuce materiálů v rámci školy (propagační, odborné),
- návštěvy a exkurze s žáky do vybraných vysokých škol,
- návštěvy a exkurze s žáky do vybraných forem,
- individuální konzultace s konkrétními zájemci,
- kontakt s výchovnými poradci z jiných škol, konzultace a předávání zkušeností z volby povolání,
- kontakt s výchovnými poradci ze základních škol,
- poskytování konzultací zákonným zástupcům ohledně budoucí kariéry žáků,
- spolupráce s třídními učiteli.

- zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích krajských poboček Úřadu práce České republiky a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek,

Speciální pedagog Mgr. Roman Kobyłka

1. Diagnostická a poradenská činnost

- Identifikace žáků se SVP (např. SPU, PAS, ADHD, poruchy chování, smyslové postižení).
- Spolupráce s pedagogicko-psychologickými poradnami (PPP), speciálně pedagogickými centry (SPC) a dalšími odborníky.
- Interpretace doporučení z poradenských zařízení a jejich převod do školní praxe.

2. Tvorba a realizace podpůrných opatření

- Spolupráce na tvorbě individuálních vzdělávacích plánů (IVP).
- Návrh a realizace podpůrných opatření 1.–5. stupně.
- Úprava výukových materiálů a metod pro žáky se SVP.

3. Přímá práce se žáky

- Individuální nebo skupinová reedukace, nácvik sociálních dovedností, podpora při učení.
- Pomoc při adaptaci na školní prostředí.
- Podpora při přípravě na zkoušky (včetně maturitních a přijímacích).

4. Spolupráce s pedagogy

- Konzultace a metodická podpora učitelům při práci se žáky se SVP.
- Společné hledání vhodných výukových strategií a přístupů.
- Účast na pedagogických poradách a třídních schůzkách.

5. Spolupráce s rodiči

- Informování rodičů o možnostech podpory a postupu školy.
- Konzultace ohledně domácí přípravy a podpory dítěte.
- Zprostředkování kontaktu s odborníky.

6. Administrativní činnost

- Vedení dokumentace o žácích se SVP.
- Záznamy o intervencích, konzultacích a výsledcích práce.
- Příprava podkladů pro inspekci, vedení školy a poradenská zařízení.

7. Preventivní a osvětová činnost

- Podpora inkluzivního klimatu školy.
- Osvěta v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb.
- Spolupráce na prevenci školního neúspěchu a předčasného ukončení studia.

Personální zajištění poradenské služby:

Poradenská služba	Zodpovědný pracovník
Prevence školní neúspěšnosti	třídní učitel, učitelé jednotlivých předmětů, výchovná poradkyně, školní metodik prevence, speciální pedagog, školní psycholog
Prevence rizikového chování a šikany	třídní učitel, školní metodik prevence, výchovná poradkyně, ředitel školy, školní psycholog
Kariérové poradenství	výchovná poradkyně, kariérový poradce, třídní učitel
Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami	výchovná poradkyně, třídní učitel, učitelé jednotlivých předmětů, speciální pedagog, školní psycholog
Žáci nadaní a mimořádně nadaní	výchovná poradkyně, třídní učitel, učitelé jednotlivých předmětů, speciální pedagog
Další vzdělávání pedagogických pracovníků	ředitel školy
Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními	ředitel školy, výchovná poradkyně, školní psycholog
Spolupráce se zákonnými zástupci žáků	třídní učitel, učitelé jednotlivých předmětů, výchovná poradkyně, školní metodik prevence, ředitel školy, speciální pedagog, školní psycholog

Strategie a program školního poradenského pracoviště

Cílem a posláním poradenství v naší škole je poskytovat efektivní, bezpečnou, důvěryhodnou službu, která bude sloužit našim žákům, zákonným zástupcům žáků a pedagogickým pracovníkům.

Zaměření poradenských služeb ve škole

- Zajištění bezpečného klimatu pro všechny žáky a zaměstnance školy.
- Zajištění včasné intervence při aktuálních problémech jednotlivých žáků a třídních kolektivů.
- Zajištění průběžné a dlouhodobé péče o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi.
- Poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření.
- Vytvoření příznivého sociálního klimatu na škole i v jednotlivých třídách pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole a pro podporu vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami.
- Vytváření vhodných podmínek, forem a způsobů práce pro podporu vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných.
- Vytvoření široké základny prevence školní neúspěšnosti, věnovat se všem žákům s výchovnými a vzdělávacími obtížemi, průběžně a dlouhodobě s nimi pracovat a vytvářet tak předpoklady pro snižování školní neúspěšnosti; prohloubit včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků; využívat zejména Vyhlášky č. 27/2016 Sb., vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, a zpracovávat PLPP jako prevenci školní neúspěšnosti.
- Zajištění kvalitních služeb kariérového poradenství - poskytnout žákům a jejich zákonným zástupcům kariérové poradenství spojující vzdělávací, informační a poradenskou podporu k vhodné volbě dalšího vzdělávání nebo profesního uplatnění.

- Prevence rizikového chování – věnovat se všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace a dalším problémům souvisejícím se vzděláváním a s motivací k překonávání problémových situací; prohloubit včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů; využívat zejména aktuálních metodických doporučení a pokynů v oblasti primární prevence rizikového chování schválených MŠMT (Metodický pokyn ministryně školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních, č. j.: MŠMT-21149/2016; Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí a mládeže, č. j.: 21291/2010-28); realizovat preventivní programy na škole a průběžně sledovat a vyhodnocovat jejich účinnost, vytvořit metodické zázemí pro jejich vytváření a realizaci, při tvorbě preventivních programů případně spolupracovat s odborníky.
- Prostřednictvím nabídky DVPP podporovat rozvoj pedagogicko-psychologických a profesních dovedností pedagogických pracovníků školy.
- Prohloubení a zlepšení spolupráce a komunikace mezi školou a zákonnými zástupci žáků.
- Při poskytování poradenských služeb rozvíjet spolupráci se školskými poradenskými zařízeními (pedagogicko-psychologická poradna) a dalšími poradenskými zařízeními (informačně-poradenské středisko úřadu práce).
- Koordinování činnosti pedagogů při realizaci minimálního preventivního programu školy a projektech školy.

Vypracoval: Mgr. Pavel Skácel

V Litovli 1. 9. 2025