

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY SOŠ Litovel, Komenského 677

I. Údaje o zařízení

Školské zařízení: Školní jídelna v restauraci Za Školou 784 01 Litovel, příspěvková organizace

Adresa: Gemerská 505, 784 01 Litovel

Vedoucí školní jídelny: Hana Bezová

Telefon: 737 825 005, 727 902 516

E-mail: soslitovelrestaurace@seznam.cz, bezova@soslitovel.cz

Účetní školní jídelny: Kohoutková Ivana

Šéfkuchař: Hlásná Nikola

Kapacita školní jídelny: 243 obědů

Zřizovatel: SOŠ Litovel

II. Základní údaje

Tento vnitřní řád upravuje podmínky možnosti stravování ve školní jídelně, která je příspěvkovou organizací.

Ve školní jídelně je zajištěno stravování studentů za zvýhodněných podmínek v době pobytu ve škole a školském zařízení. Umožňuje také stravování vlastních zaměstnanců a dále poskytuje stravovací služby pro zaměstnance školy a další osoby (dále jen cizí strávníci) za úplatu. Tento řád je vydán v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění za účelem zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při školním stravování. Školní stravování je poskytováno v souladu s těmito právními předpisy:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon;
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví;
- **vyhláškou č. 272/2021 Sb., o školním stravování;**
- vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných;
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC.

III. Provoz školní jídelny

1. Pravidla chování, pokyny

- Školní jídelna poskytuje stravování studentům za předpokladu, že jsou splněna pravidla vnitřního řádu školní jídelny a strávníci dbají pokynů zaměstnanců kuchyně a dohledu v jídelně.

- Dohled ve školní jídelně je zajišťován zaměstnancem školní jídelny. Dohlížející vykonává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků.
- Strávníci dbají všech pravidel správného stolování a společenského chování. Udrží v jídelně čistotu.
- V případě, že některý žák opakovaně poruší kázeň v jídelně, může být, po předchozích upozornění jeho zákonného zástupce, vyloučen na určitou dobu ze stravování. O vyloučení rozhoduje vedoucí školní ŠJ.
- K odložení věcí (oděv, batohy apod.) slouží prostor před vstupem do jídelny nebo pokoje ubytovny.
- Za odložené osobní věci školní jídelna neručí!

Pravidla pro stravování cizích strávníků (tj. zaměstnanců škol a dalších osob v rámci doplňkové činnosti):

- cizí strávníci využívají ke konzumaci jídla vyhrazený prostor v restauraci pro cizí strávníky je zajištěna obsluha personálu se žáky SOŠ Litovel;
- výdej do jídlonosiče je v době od 8.00 - 10.50 hod.

2. Výdej pokrmů od snídaně po večeře pro studenty:

Snídaně: od 06:15 do 8.00 hodin.

Oběd: od 13:00 do 15.00 hodin.

Večeře: od 17:00 do 17.30 hodin.

Studentům je zakázáno vynášet jakékoli jídlo a nádobí, s výjimkou balených potravin, z prostor ŠJ. Výdej oběda do jídlonosiče je povolen žákům pouze v případě, má-li se zabezpečit stravování žáka v první den jeho onemocnění, pokud již nelze stravu odhlásit. Doporučená doba pro výdej do jídlonosiče je od 10.00 – 10.50 hod. **Do skleněných nádob se strava nevydává.**

Podávané jídlo je určeno k přímé spotřebě!

Výše stravného

Výše stravného je určena předpisem vedoucího ŠJ.

3. Placení stravného

Bezhotovostní

- převodem z běžného účtu - strávník musí zadat trvalý příkaz z vlastního účtu **nejpozději k 20. dni předcházejícího měsíce**, VS evidenční číslo strávníka (přidělí ŠJ), popřípadě do poznámek vepsat jméno strávníka.

Strávníci, kteří provádí úhradu bezhotovostně, si musí na začátku školního roku, tj. k 1. září znovu obnovit objednávání stravy přímo v kanceláři ŠJ, telefonicky u p. mistrové, či u p. účetní školní jídelny.

Bližší informace Vám budou poskytnuty v kanceláři školní jídelny.

Úřední hodiny kanceláře školní jídelny jsou pro žáky i rodiče vždy první tři dny v týdnu od 13.00 hodin do 15.00 hodin:

4. Přihlášení ke stravování

Každý nový strávnick je povinen vyplnit "**Přihlášku ke stravování**" v kanceláři školní jídelny. Jakékoli změny, které nastanou v průběhu poskytování stravy je povinen neprodleně nahlásit opět v kanceláři školní jídelny – osobně, telefonicky, popřípadě e-mailem (změna čísla účtu, adresy, tel. číslo, přechod na jinou školu, školku, ukončení stravování...). Strávníkům, jejichž zdravotní stav podle **potvrzení ošetřujícího lékaře** vyžaduje stravovat se v dietním režimu (dieta s omezením lepku), můžeme poskytnout toto dietní stravování. K poskytnutí **dietního stravování** je nutno vyplnit „**Přihlášku k dietnímu stravování**“.

Vyplněnou přihlášku spolu s potvrzením od lékaře odevzdá strávnick v kanceláři ŠJ. Přihláška je platná pouze pro daný školní rok.

Přihláška ke stravování slouží jako podklad pro matriku školního stravování dle § 28 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona ve znění pozdějších předpisů. V souladu s ustanoveními Nařízení EU-GDPR o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, svým podpisem na přihlášce uděluje strávnick nebo jeho zákonný zástupce souhlas ke zjišťování, shromažďování a uschovávání osobních údajů pro účely poskytování stravování.

5. Objednávky obědů

Školní jídelna připravuje od pondělí do čtvrtka snídaně, svačiny, obědy a večeře, v pátek končí studenti obědem. Jídlo má přihlášený strávnick nastaveno automaticky. Objednává se vždy nejpozději den dopředu do 13.00 hodin. Možnosti objednávání: přímo na terminálu stravenkárny u vstupu do ŠJ v restauraci nebo na internetových stránkách www.strava.cz. Jídelní lístek bude vyvěšen ve vestibulu na nástěnce a na webových stránkách www.strava.cz.

6. Odhlášky ze stravování

Odhlásit stravu si může strávnick na terminálu stravenkářky nebo na stránkách www.strava.cz. Telefonicky na čísle 777 472 934v době od 7.30-8.30 hodin. A to z důvodu nemoci. Případně elektronicky na email soslitovelrestaurace@seznam.cz. Neodhlášený a neodebraný oběd je strávnickovi účtován.

7. Stravenky

Výdej obědů ve ŠJ bude na základě vydané elektronické stravenky na terminálu ŠJ. Bez této stravenky nebude oběd vydán.

8. Stav konta

Stav konta je možné zjistit na stravovacím portálu www.strava.cz

9. Vyúčtování na konci školního roku

Strávníkům, kteří platí stravu převodem z běžného účtu, bude automaticky provedeno vyúčtování dvakrát ročně, a to v lednu a červenci. Strávníci, kteří platí stravu hotově, mají tyto možnosti:

- nechat na kontě zůstatek na další školní rok,
- vyzvednout zůstatek v hotovosti,
- poslat zůstatek na účet strážníka.

Pokud strážník nezadá žádnou z možností, zůstávají peníze na kontě pro příští školní rok.

10. Stravování maturantů

Studenti čtvrtých ročníků nemají nárok na dotovanou stravu ode dne následujícího po dni vydání ročníkové vysvědčení za 4. ročník studia. Dotované školní stravování se neposkytuje v době, kdy zmiňovaní žáci nepobývají ve škole.

Žákům náleží 5 vyučovacích dnů volna k přípravě na konání maturitní zkoušky a to v termínu stanoveném ředitelem školy (§ 81.ods. 7 zákona č. 561/2004 Sb.). V této době nemají nárok na dotovanou stravu, stravovat se mohou pouze za plnou cenu jako cizí strážníci. Nárok na dotovanou stravu mají všichni maturující strážníci ve dnech konání státních maturitních zkoušek, stanovených pro každou třídu.

11. Jídelní lístek

Školní stravování se řídí výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovenými vyhláškou č. 107/2005., v platném znění.

Jídelní lístek je sestavován dle zásad zdravé výživy a spotřebního koše vybraných potravin dle přílohy k výše uvedené vyhlášce.

Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnkách ve školní jídelně a objednávkových terminálech. Změna jídelního lístku je vyhrazena.

12. Dotazy stížnosti a připomínky

Dotazy, stížnosti a připomínky týkající se skladby jídelního lístku, kvality stravy technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí ŠJ. Připomínky mohou být podány osobně, telefonicky (777 472 934) nebo elektronickou cestou (e-mail: soslitovelrestaurace@seznam.cz.)

13. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků před sociálně patologickými jevy

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví podle § 30, odst. 1, písmeno c) zákona 561/2004.

Žáci jsou povinni dodržovat předpisy a pokyny školní jídelny o ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni na začátku školního roku.

Žákům je zakázáno kouřit a požívat alkohol či jiné návykové a psychotropní látky v prostorách školní jídelny. Do školní jídelny není dovoleno přinášet předměty ohrožující zdraví či pracovní prostředí, a také ty, které nesouvisí se stravováním.

Ve škole je zpracován Minimální preventivní program, jehož cílem je omezovat výskyt sociálně patologických jevů. Prevence zahrnuje aktivity v oblastech experimentování s návykovými a psychotropními látkami, záškoláctví, projevy násilí, agrese, extremismu, kyberšikany a šikany, kriminality, xenofobie, rasismu, vandalismu, intolerance a rizikových stravovacích návyků, rizikového chování a závislostního chování. Tento platí i pro ŠJ.

Ve škole je zpracován Minimální preventivní program, jehož cílem je omezovat výskyt sociálně patologických jevů. Prevence zahrnuje aktivity v oblastech experimentování s návykovými a psychotropními látkami, záškoláctví, projevy násilí, agrese, extremismu, kyberšikany a šikany, kriminality, xenofobie, rasismu, vandalismu, intolerance a rizikových stravovacích návyků, rizikového chování a závislostního chování

Dohled nad žáky po dobu výdeje vykonávají pověření zaměstnanci. V případě úrazu jsou strážníci povinni nahlásit tuto skutečnost dohlížejícímu zaměstnanci, který neprodleně učiní odpovídající opatření. Úrazy žáků jsou zapsány do knihy školních úrazů a nahlášeny neprodleně řediteli.

14. Škody na majetku školní jídelny

Strážníci, případně jejich zákonní zástupci, odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny. Strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, zaměstnancům školní jídelny, případně dohledu na jídelně. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí. Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce, povinen uhradit.

IV. Závěrečná ustanovení

S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci i jejich zákonní zástupci, seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve vestibulu školní restaurace a na webových stránkách SOS LITOVEL.

Seznámení s vnitřním řádem prokazatelně stvrzují podpisem na přihlášce ke školnímu stravování a souhlasem při podávání elektronické přihlášky.

Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto "Vnitřním řádu školní jídelny", dále pokyny vedoucích restaurace Za Školou a příslušného dohledu.

Vypracovala: Hana Bezová - vedoucí ŠJ

Schválil: Mgr. Pavel Skácel, ředitel SOŠ Litovel

V Litovli, 1. 9. 2025