

ORGANIZAČNÍ ŘÁD

ŠKOLNÍ ROK 2026/2027

Obsah:

1. Charakteristika školy
 - 1.1. vyučované obory
 - 1.2. personální zajištění výuky
 - 1.3. řízení školy
2. Plány práce předmětových komisí
3. Plán exkurzí
4. Plán práce výchovného poradce
5. Plán práce úseku VMV
6. Kontrolní činnost
 - 6.1. Ředitel SOŠ
 - 6.2. Plán hospitací a kontrol učitelů Komenského
 - 6.3. Plán hospitací a kontrol odborného výcviku
 - 6.4. Plán hospitací a kontrol na domově mládeže
7. Správcovství učeben a kabinetů
8. Důležitá čísla
 - 8.1. hodina teoretického vyučování
 - 8.2. hodina odborného výcviku
 - 8.3. telefonní čísla

1. Charakteristika školy

Škola sídlí ve třech budovách. Na Komenského 677/1 je sekretariát, ekonomický úsek, učebny teoretické výuky a pracoviště pro odborný výcvik oboru cukrář. Na ulici Gemerská 505 je domov mládeže, jídelna a kuchyně, tyto jsou zároveň pracoviště pro OV oboru kuchař-číšník, a Restaurace Za Školou.

Na ulici Uničovská 132 jsou pracoviště pro odborný výcvik elektro oborů (ME, E)

V Pivovaře Litovel se nachází externí pracoviště oboru Výrobce potravin – pivovarník sladovník, ve f. Brazzale jsou žáci oboru VP (sýrař specialista). Dále jsou žáci rozmístěni na smluvních pracovištích v partnerských firmách.

1.1. Vyučované obory

- denního studia

E 1, 2, 3	ŠVP: elektrikář	26-51-H/01
C 1, 2, 3	ŠVP: cukrář	29-54-H/01
K 1, 2, 3	ŠVP: kuchař-číšník	65-51-H/01
VP-S,P-1,2,3	ŠVP: výrobce potravin (pivovarník, sladovník)	29-51-H/01
ME 1,2,3,4	ŠVP: inteligentní elektroinstalace	26-41-L/01
F1,2,3,4	ŠVP: fotograf	34-56-L/01
M 1,2,3	ŠVP: výrobce potravin (mlékař, sýrař)	29-51-H/01

1.2. Personální zajištění výuky

- organizační schéma školy – viz. příloha č. 1
- organizace teoretické a praktické výuky – viz. příloha č. 2
- rozdělení žáků v odborném výcviku – viz. příloha č. 3
- rozdělení žáků ubytovaných v domově mládeže – viz. příloha č. 4

1.3. Řízení školy

- vedení SOŠ:	ředitel	Mgr. Pavel Skácel
	zástupce ředitele pro TV	
	(statutární zástupce)	Mgr. Jitka Vyhlídalová
	Zástupce ředitele pro TV	Mgr. Stanislav Pucek
	vedoucí učitel OV	Bc. Zdeněk Jančí
	výchovný poradce	Mgr. Jitka Vyhlídalová
	vedoucí ekonom	Ing. Marcela Hélová
	vedoucí vychovatel	Mgr. Jaroslav Němec
- plán porad:	vedení SOŠ	liché pondělí 8:00 h.
	úsek TV	lichá středa 14:30 h.
	úsek PV	lichá středa
	úsek VMV	sudá středa

- metodické orgány – viz. příloha č. 5
- pomocné orgány – vznikají a zanikají podle potřeb SOŠ – zkušební komise, likvidační komise, inventarizační komise atd. Tyto jmenuje ředitel školy.

2. Plány práce předmětových komisí

- PK humanitních všeobecně vzdělávacích předmětů – viz. příloha č. 6
- PK přírodovědných všeobecně vzdělávacích předmětů – viz. příloha č. 7
- PK odborných předmětů – viz. příloha č. 8

3. Plán exkurzí

viz. příloha č. 9

4. Plán práce výchovného poradce

viz. příloha č. 10

5. Plán práce úseku VMV

viz. příloha č. 11

6. Kontrolní činnost

6.1. Ředitel kontroluje

- 1x ročně:
 - plán práce výchovného poradce
 - zprávu o činnosti výchovného poradce a metodika prevence
 - plány práce předmětových komisí
 - zprávy o činnosti předmětových komisí
 - inventury
 - statistické výkazy
 - roční rozbor
- 1x ročně a při změnách:
 - úvazky pedagogických pracovníků
 - rozvrh hodin
 - organizace pedagogických dozorů
 - ostatní spisy
 - rozpočet
- 2x ročně:
 - protokoly o přijímacích, maturitních, závěrečných a opravných zkouškách,
 - výsledky klasifikace žáků
- kvartálně:
 - zpracování mezd-OON, čerpání rozpočtu, nákupy NIV, HIM, NIM a spotřeb. mater.
 - stav objektů školy, jejich vybavení a venkovních prostor
 - kniha závad a úrazů
 - hospodářské výkazy
 - zápisy z pedagogických rad
- průběžně:
 - pracovní řád pro zaměstnance, popisy činností zaměstnanců
 - plán práce pro aktuální školní rok
 - školní řád, pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- namátkově: elektronické třídní knihy, deníky evidence OV, deníky výchovných skupin
tematické plány a plány činnosti
pedagogické dozory
zastupování, přesčasové hodiny, přespočetné
hospitace
pokladní limit
pracovní cesty, knihu jízd
dodržování hygienických předpisů a předpisů BOZP a PO, HACCP
stav sítě IT
užívání internetu pracovníky a žáky školy

6.2. Plán hospitací a kontrol učitelů na úseku teoretické výuky
viz. příloha č. 12

6.3. Plán hospitací a kontrol odborného výcviku
viz. příloha č. 13

6.4. Plán hospitací a kontrol na domově mládeže
viz. příloha č. 14

7. Správcovství učeben a kabinetů
viz. příloha č. 15

8. Důležitá čísla

8.1. hodiny teoretického vyučování

- denní studium

0. vyučovací hodina 7:10 - 7:55
1. vyučovací hodina 8:00 - 8:45
2. vyučovací hodina 8:50 - 9:35
3. vyučovací hodina 9:55 - 10:40
4. vyučovací hodina 10:45 - 11:30
5. vyučovací hodina 11:35 - 12:20
6. vyučovací hodina 12:25 - 13:10
7. vyučovací hodina 13:15 - 14:00
8. vyučovací hodiny 14:30 - 15:15

8.2. hodiny odborného výcviku

- ranní směna

1. ročník 7:00 – 13:15
2. ročník 6:45 – 14:00
3. ročník 6:45 – 14:00
4. ročník 6:45 – 14:00

- odpolední směna

1. ročník 11:30 – 17:45
2. ročník 11:30 – 18:45
3. ročník 14:30 – 21:45

8.3. telefonní linky

- pevné (včetně služebních mobilů)

- 585 341 547 – škola-ústředna, Komenského 677
- 585 342 594 – ŘSOŠ, Komenského 677
- 585 341 523 – ekonom. úsek (účetní) Komenského 677
- 585 341 198 – ekonom
- 585 342 273 – DM SOŠ, Gemerská 505
- 608 442 127 – PPPV Uničovská 132
- 605 837 757 – Mgr. Skácel (ŘSOŠ)
- 605 806 859 – p. Vyhlídalová (ZŘTV)
- 739 691 568 – p. Pavelka (správce budov)
- 739 690 606 – p. Nováková (sekretariát-asistentka ředitele)
- 730 811 920 – Ing. Hélová (ekonom)
- 604 701 800 – cukráři
- 739 770 982 – Bc. Kočí
- 775 881 465 – p. Janošíková
- 606 028 806 – vychovatelna /DM, Gemerská 505/
- 606 028 807 – Bc. Jančí (vedoucí OV)
- 770 194 297 – Mgr. Němec
- 725 111 403 – Ing. Straková
- 727 902 516 – restaurace Za Školou
- 777 472 934 – p. Bezová (vedoucí školní jídelny)
- 770 182 430 – Mgr. Prucek (zástupce ředitele pro teoretickou výuku, správce IT)

- vnitřní – mezi budovami – vytáčet s nulou !

- vnitřní- Komenského ul.

- 20 – kancelář školy
- 21 – ŘSOŠ
- 22 – ZŘTV
- 23 – odborných předmětů
- 24 – kabinet všeobecně vzděl. před.
- 25 – kabinet elektro
- 26 – sborovna
- 27 – kabinet TV
- 28 – kabinet jazyků
- 29 – knihovna
- 22 – výchovný poradce
- 31 – kabinet výpočetní techniky
- 32 – cukrářská výroba
- 30 – ekonom. úsek Ing. Hélová
- 33 – ekonom. úsek p. Hélová Simona

- vnitřní – Gemerská ul.

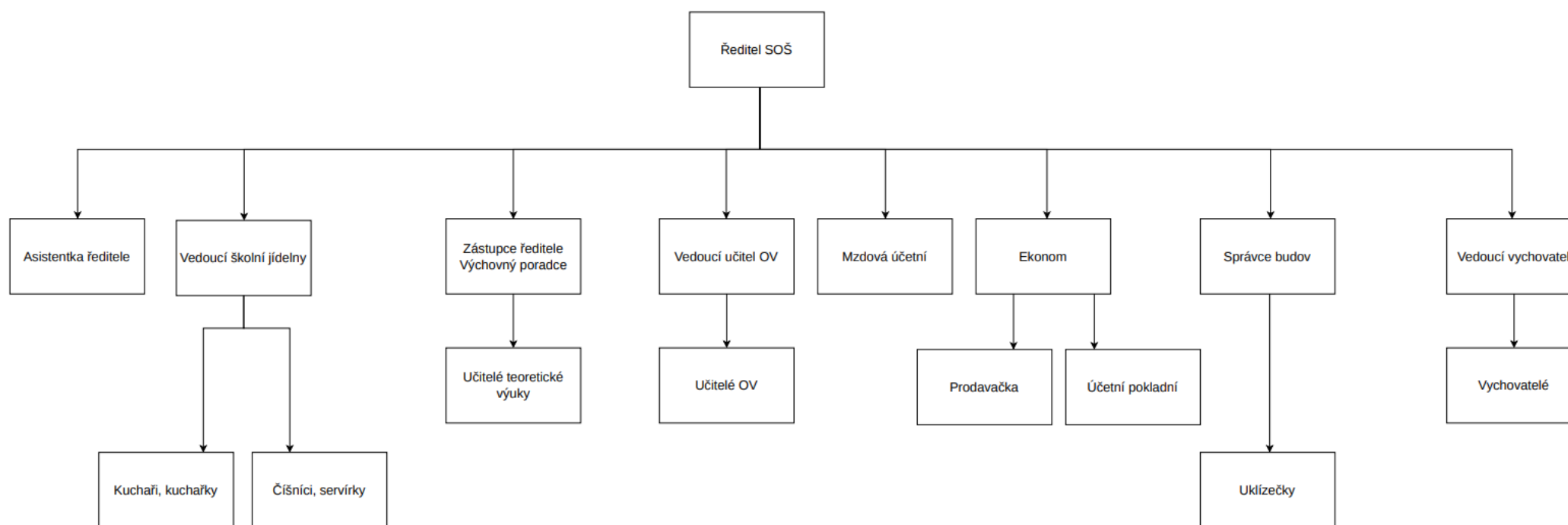
- 90 – vedoucí DM
- 91 – učitelé odborných předmětů, provozní
- 92 – 5. patro - vychovatelé
- 94 – 2. patro
- 95 – 3. patro
- 96 – 1. patro
- 97 – kuchyň
- 98 – p. Pavelka

Volání z venku – předvolba 5888843 + číslo kabinetu

Volání na krizové linky také s nulou

- 0112 tísňová linka
- 0150 hasiči
- 0155 záchranná služba
- 0158 Policie ČR
- 585 341 568 Městská policie Litovel

ORGANIZAČNÍ SCHÉMA ŠKOLY



ORGANIZACE TEORETICKÉHO VYUČOVÁNÍ A ODBORNÉHO VÝCVIKU VE ŠK. R. 2026-27

SUDÝ						LICHÝ				
	Po	Út	St	Čt	Pá	Po	Út	St	Čt	Pá
C1 Vč						G1	G1	G1	G1	G1
SME1 Li	2	2	2	2	2				E1/13	E1/13
K1 Sa	7	7	7	7	7					
FME1 Če			5	5	5	2	2	2	2	2
C2 Pu	G1	G1	G1	G1	G1					
K2 Mr						7	7	7	7	7
E2 Fa						4	4	4	4	4
SM2 Hu						6	6	6	6	6
FME2 Co	5	5				5	5	5	5	5
C3 Ně						G2	G2	G2	G2	G2
K3 Ko	4	4	4	4	4					
SME3 Chm	6	6	6	6	6					
FME3 So	9	9	9	9	9	9	9			
FME4 Zd	8	8	8	8	8			8	8	8

**ROZDĚLENÍ ŽÁKŮ V ODBORNÉM VÝCVIKU /přeřazovací plán/
školní rok 2025 / 2026, stav k 12.09.2025**

26-51-H/01 Elektrikář**Pracoviště: Elektro dílny, Uničovská 132, Litovel****1. ročník** /sudý týden st, čt, pá/**UOV Rostislav Chalský**

1. Havelka Karel
2. Kluga Leoš
3. Kučera Petr
4. Malošík Daniel
5. Oherová Gabriela
6. Plhák Patrik
7. Skýva Denis
8. Špička Vlastimil

UOV Ing. Lubomír Janyška, Bc. Zdeněk Jančí

1. Benda Šimon
2. David Matyáš
3. Dušek Radek
4. Ganiec Maxim
5. Gažák Adam
6. Grabmüller Michal
7. Grus Dalibor

2. ročník /lichý týden po - pá/**UOV Antonín Zapletal**

1. Ospálek Tobias
2. Přikryl Matyáš
3. Skládal Tomáš
4. Strnad Ondřej
5. Švec Jiří
6. Voříšek David
7. Vymětal Ondřej

UOV Rostislav Chalský

1. Dolák Tomáš
2. Fiala Daniel
3. Gábor Gabriel
4. Jílek Štěpán
5. Kressa Jiří
6. Malý Jan
7. Neček Václav
8. Lév František

3. ročník /sudý týden po - pá/**UOV Antonín Zapletal**

1. Fojtáník Radek
2. Gon Tomáš
3. Jakubčík Lukáš
4. Koutný Michal
5. Kozel Ladislav
6. Kráčmar David
7. Soušek Martin
8. Štrúbel Daniel
9. Švéda Radek
10. Novák Jakub

26-51-H/01 Elektrikář**Pracoviště: Provozní pracoviště OV /venkovní/**

Pracoviště	ročník	jméno žáka
Miele technika s.r.o. Uničov	3.	Fogl Vojtěch
Elpremo spol. s r.o. Olomouc	3.	Žurek Adam
SEV, s.r.o. Litovel	3.	Fabík Vojtěch
PIVOVAR Litovel a.s.	3.	Finger Štěpán
PANAV,a.s. Senice n.H.	3.	Pacovský Pavel

Škola jmenovala svého zástupce pro komunikaci a zodpovědného za spolupráci s instruktory při provádění odborného výcviku v oboru Elektrikář Bc. Zdeněk Jančí a Antonína Zapletala.

1. ročník /sudý týden po, út/

UOV Ludovit Bene

1. Dlouhý Martin
2. Domes Patrik
3. Dvořák Šimon
4. Fišer Jakub
5. Freml Milan
6. Jemelka Marek
7. Král Tomáš
8. Marek Tomáš

UOV Rostislav Chalský

1. Pavlík Lukáš
2. Plos Ondřej
3. Pouč Václav
4. Ryšavý Štěpán
5. Sedláček Patrik
6. Spáčil Jakub
7. Šimoník Milan

2. ročník /lichý týden st, čt, pá/

UOV Ludovit Bene

1. Freml Roman
2. Janeček Kryštof
3. Klesnil Petr
4. Kolečář Michael
5. Komárek Matěj
6. Kristin Michal
7. Svoboda Jakub
8. Šišma Adam

3. ročník / sudý týden st, čt, pá/

UOV Ludovit Bene

1. Harnay Dušan
2. Grus Adam
3. Kamberský Karel
4. Klapka Oliver
5. Koletscha Marek
6. Mariánek Michal
7. Neplech Daniel
8. Pytlíček Ivo
9. Spurný Jan
10. Svozil Patrik
11. Tylšar Matěj

4. ročník /lichý týden po, út/

UOV Ludovit Bene

1. Falašta Antonín
2. Krejčí Jiří
3. Krist Samuel
4. Paulec Jakub
5. Gažák Martin
6. Němec Tomáš

Škola jmenovala svého zástupce pro komunikaci a zodpovědného za spolupráci s instruktory při provádění odborné praxe v oboru Mechanik elektrotechnik Bc. Zdeňka Jančí a Ludovíta Beneho.

1. ročník /lichý týden po - pá/***UOV Nicola Chytilová***

1. Bandryová Rozálie
2. Bartošová Michaela
3. Bártů Kateřina Blanka
4. Bézová Anna
5. Češková Klaudie
6. Fizer Mariia
7. Grygarová Timea
8. Kinierová Nikola
9. Knapková Šarlota
10. Kuxová Vendula
11. Macejková Lucie
12. Marcolová Františka
13. Matyášová Eliška
14. Mihali Vanessa Vasiliev
15. Nejedlá Marie

UOV Božena Smitalová

1. Nevařilová Simona
2. Nováková Vendula
3. Outratová Veronika
4. Pavelková Gabriela
5. Petříková Veronika
6. Poláčková Kristýna
7. Petrová Aneta
8. Rašková Adriana
9. Schneiderová Eliška
10. Šíková Veronika
11. Školová Helena
12. Tascheva Karolína
13. Vašíčková Jana
14. Žandová Natálie

2. ročník /lichý týden po - pá/***UOV Magdaléna Vlachová***

1. Bartlová Kristýna
2. Bláhová Markéta
3. Burešová Hana
4. Hegrová Šárka
5. Hohnová Jindřiška
6. Komínková Tereza
7. Krumníková Anna

8. Kuběnková Marie
9. Nekolová Eliška
10. Pokhylenko Nikita
11. Shehda Kateryna
12. Tomášková Eva
13. Turtáková Eliška
14. Wywiałová Karolína

3. ročník /sudý týden po - pá/***UOV Nicola Chytilová***

1. Čučková Nela
2. Daňková Viktorie
3. Dohnal Jan
4. Domesová Kateřina
5. Dopitová Natálie
6. Dorotovičová Denisa
7. Gorčíková Helena

UOV Božena Smitalová

1. Grygarová Nicol
2. Hartlová Adéla Valentýna
3. Holečková Natálie
4. Horová Aneta
5. Chudá Barbora
6. Klajblová Nikola
7. Krbcová Natálie

UOV Magdaléna Vlachová

1. Smékalová Tereza
2. Smrčková Barbora
3. Škŕková Vendula
4. Švagerová Michaela
5. Tesaříková Eliška
6. Tomečková Anna Marie
7. Veselá Vendula

Pracoviště	ročník	jméno žáka
Cukrářství Marie Špručková Střelice	2.	Báčová Alžběta
	2.	Kobylková Tereza

Škola jmenovala svého zástupce pro komunikaci a zodpovědného za spolupráci s instruktory při provádění odborného výcviku v oboru Cukrář Bc. Zdenka Jančí, Boženu Smitalovou, Magdalénu Vlachovou a Nicolou Chytilovou.

1. ročník /lichý týden po – pá//**UOV Bc. Hana Kočí**

1. Hrazdírová Adéla
2. Chytilová Veronika Ester
3. Laštovková Karolína
4. Unzeitigová Denisa
5. Školová Karolína

Na pracovišti Restaurace

Hypermarketu Globus Olomouc

UOV Dagmar Kamarádová, Dis.

- | | |
|------------------------|------------------------------|
| 1. Bičánková Michaela | 11. Mateleha Daniil |
| 2. Ferencová Šárka | 12. Mizdošová Viktorie |
| 3. Gáborová Angelina | 13. Pajchlová Natálie Monika |
| 4. Gáborová Lucie | 14. Remsová Alena |
| 5. Charalambidu Simela | 15. Soyma Mykolajevyč Ivan |
| 6. Hrabáček Dominik | 16. Suchá Tereza |
| 7. Janečková Barbora | 17. Volný David |
| 8. Kantor Matěj | 18. Zajíčková Helena |
| 9. Kotíková Natálie | 19. Danilenko Nazar |
| 10. Králová Eliška | |

2. ročník /sudý týden po – pá//**UOV Bc. Hana Kočí**

1. Lazorová Viktorie
2. Rozman Martin
3. Hájíček Martin
4. Musiienko Anton

Na pracovišti Restaurace

Hypermarketu Globus Olomouc

UOV Peter Ontek

1. Čuriová Maria
2. Foltýnová Amálie H.
3. Vyhnánková Tereza
4. Jablončíková Tereza
5. Janíková Lucie
6. Halata Jakub

UOV Dagmar Kamarádová, Dis.

1. Vogelová Veronika
2. Vítková Anna
3. Dočkalová Eliška
4. Petr Kamil
5. Protivánková Leontýna
6. Růžicková Marcela
7. Macáková Kateřina

3. ročník /lichý týden po – pá//**UOV Peter Ontek**

1. Brázdová Veronika
2. Doubrava Martin
3. Gáborová Daniela
4. Chudá Nikola
5. Ištóková Alexandra
6. Majzner Štěpán Jan

7. Ploszová Dominika
8. Skyvová Tereza
9. Španger Filip
10. Vlček Jakub
11. Vybíralová Natálie

Pracoviště	ročník	jméno žáka
Café restaurant Záložna Litovel	1. Tran Thanh Hghia	
	1. Piperková Michaela	
	2. Adamec Lukáš	
	2. Losa Matyáš	
	3. Hutnyk Kristýna	
Školní jídelna Studentů Litovel	1. Gadžiová Pavla	
	1. Hrubý Marek	
	1. Skubach Jakub	
	1. Sřelec Lukáš	
	2. Motola Daniel	
	2. Millerová Marie	

Škola jmenovala svého zástupce pro komunikaci a zodpovědného za spolupráci s instruktory při provádění odborného výcviku v oboru Kuchař-číšník Bc. Zdeňka Jančí, Bc. Hanu Kočí, Petera Onteka a Dagmar Kamarádovou, Dis.

1. ročník /sudý týden po – pá/**UOV Ing. Eva Straková**

1. Bureš Matěj Michael
2. Kozáková Leona
3. Kulp Jan
4. Veselý Marek
5. Adámek Lukáš
6. Bohdan Mykhailio
7. Kratochvíl Václav
8. Náter Lukáš
9. Rábek Dominik
10. Štáblová Karolína
11. Kubíková Kristýna
12. Bandy Danny

2. ročník /lichý týden po – pá//**UOV Ing. Eva Straková**

1. Dostálová Klára
2. Gunár Sebastian
3. Smejkal Tomáš
4. Tlapalová Viktorie
5. Smékal Jakub
6. Čepová Lucie
7. Nováková Karolína

29-51-H/01 Výrobce potravin, sladovník-pivovarník Pracoviště: Provozní pracoviště OV /venkovní/

Pracoviště	ročník	jméno žáka
Sladovna Soufflet Litovel	3. /sudý týden po-pá/	Beran Jan
	3.	Večeřa Filip
Měšťanský pivovar Kojetín	3.	Balga Šimon
Pivovar Svitavy-Chocẽ	3.	Hejtmanová Simona
Pivovar Hanácký pivovar	3.	Plitznerová Karolína
Upper Brewing Zábřeh	3.	Kropáčová Zdeňka
Sladovna MsK Trada Zábřeh	3.	Kvasnicová Iva
	3.	Němcová Amálie

Škola jmenovala svého zástupce pro komunikaci a zodpovědného za spolupráci s instruktory při provádění odborného výcviku v oboru Výrobce potravin Bc. Zdeňka Jančí a Ing. Evu Strakovou.

29-51-H/01 Výrobce potravin, mlékař-sýrař specialista**Pracoviště: Brazzale Tři Dvory****1. ročník** /sudý týden po – pá/**UOV Ing. Michaela Kikalová**

1. Adámková Vanesa
2. Fišerová Natálie Jennifer
3. Hladíková Natálie
4. Christová Petra
5. Mlčochová Denisa

6. Poláchová Veronika
7. Dostál Jan
8. Hnyliak Diana
9. Sedláková Denisa
10. Smitalová Viktorie

2. ročník /lichý týden po – pá/**UOV Ing. Michaela Kikalová**

1. Štěpánek Václav
2. Dostál Jan
3. Kupková Renáta
4. Slavíková Eliška
5. Kvapilová Adéla
6. Gilg Richard

3. ročník /sudý týden po – pá/**Ing. Michaela Kikalová**

1. Coufal Martin
2. Gregušová Kateřina
3. Hegarová Veronika Adriana
4. Hynková Natálie
5. Outlá Natálie
6. Rozman Václav

Škola jmenovala svého zástupce pro komunikaci a zodpovědného za spolupráci s instruktory při provádění odborného výcviku v oboru Výrobce potravin Bc. Zdeňka Jančí a Ing. Michaelu Kikalovou.

1.ročník /sudý týden po, út/***UOV Mgr. Klára Künstlerová***

1. Čechatková Adriana
2. Divišová Michaela
3. Hájičková Julie
4. Chudobová Eva
5. Kobzová Markéta
6. Křeková Natálie
7. Kuběnková Leona
8. Malíková Nela
9. Mazánková Kristýna
10. Moudrý Matěj
11. Nedomová Štěpánka
12. Šemberová Tereza
13. Šianská Kristýna

2.ročník /lichý týden st, čt, pá/***UOV Lorant Spalek***

1. Bartošová Lucie
2. Borůvková Ivana
3. Boušková Anna Melian
4. Župková Sabina
5. Vašíčková Hana
6. Fúziková Viktória
7. Hasníková Karolína
8. Hrachovcová Sára
9. Janečková Zuzana
10. Kašpárková Marie
11. Linhartová Karolína
12. Šimonová Nela
13. Tillová Sofie

3. ročník /sudý týden st, čt, pá/***UOV Lorant Spalek***

1. Čadilová Kristýna
2. Dolénková Tereza
3. Nábelková Terezie
4. Chomová Adéla
5. Vymazal Michal
6. Klimešová Karolína
7. Knápková Alexandra
8. Matoušková Tereza
9. Pavláková Monika
10. Petříková Viktorie
11. Šmíd Richard
12. Vymazalová Adéla

4. ročník /lichý týden po, út/***UOV Bc. Klára Mikula***

1. Čapková Zuzana
2. Jamborová Marcela
3. Janhubová Simona
4. Jozífek Jakub
5. Karásková Barbora
6. Knushi Samuel
7. Králová Nella
8. Mokrošová Natálie
9. Pavelka Radek
10. Šišmová Marika
11. Frey Tomáš
12. Masná Isabelle

Škola jmenovala svého zástupce pro komunikaci a zodpovědného za spolupráci s instruktory při provádění odborné praxe v oboru Fotograf Bc. Zdeňka Jančí, Mgr. Kláru Künstlerovou, Bc. Kateřinu Mikulu a Loránta Spalka

stav k 12. 09. 2025

ROZDĚLENÍ ŽÁKŮ UBYTOVANÝCH NA DM
školní rok 2026/2027 **stav ke dni: 8. 9. 2026**

Pokoj	Číslo	Příjmení	Jméno	Třída	Poznámka
501	1				
	2				
503	1	Včelák	Oliver	F1	
	2	Polách	Tadeáš	K1	
	3	Kulp	Jan	S2	
	4				
507	1	Bureš	Matěj	S2	
	2	Boháč	Martin	E1	
	3				
	4				
508	1	Šmíd	Richard	F4	
	2	Koletschka	Marek	ME4	
	3				
	4				
509	1	Marcolová	Františka	C2	
	2				
	3				
	4				
510	1	Kubášová	Klaudia	F1	
	2				
	3				
	4				
602	1	Piklová	Karolína	M1	
	2	Bartošová	Lucie	F3	
	3	Grygarová	Timea	M1	
	4				
603	1	Poláčková	Kristýna	C2	
	2	Tlapalová	Viktorie	S3	
	3	Kozáková	Leona	S2	
	4				

607	1	Charalambidu	Simela	K2	
	2	Divišová	Michaela	F2	
	3	Kobzová	Markéta	F2	
	4				
608	1	Smitalová	Lucie	S1	
	2	Štefanová	Eliška	K1	
	3	Hrubá	Zuzana	K1	
	4	Chocholatá	Terezie	C1	
609	1	Nevařilová	Simona	C2	
	2	Pavelková	Gabriela	C2	
	3	Čečatková	Adriana	F2	
	4	Poláchová	Veronika	M2	
610	1	Šemberová	Tereza	F2	
	2	Nejedlá	Marie	C2	
	3	Matyášová	Eliška	C2	
	4	Šiková	Veronika	C2	
611	1	Kuběnková	Marie	C3	
	2	Báčová	Alžběta	C3	
	3				
	4				

METODICKÉ ORGÁNY

1. PŘEDMĚTOVÁ KOMISE HUMANITNÍCH VŠEOBECNĚ VZDĚLÁVACÍCH PŘEDMĚTŮ

- sekce českého jazyka, literatury a umění: vedoucí - Mgr. Tereza Coufalová
- sekce cizích jazyků: vedoucí – Mgr. Ivana Sopková
- sekce občanské nauky a společenských věd: vedoucí – Mgr. Jitka Černá

Předseda komise: Mgr. Tereza Coufalová

2. PŘEDMĚTOVÁ KOMISE PŘÍRODOVĚDNÝCH PŘEDMĚTŮ

- sekce matematiky: vedoucí - Mgr. Lenka Vlácilová
- sekce přírodních věd (fyzika, chemie, biologie, ekologie, zdravotvěda):
vedoucí – Mgr. Jiří Falc
- sekce výpočetní techniky: vedoucí - Mgr. Miroslav Liška

Předseda komise: Mgr. Martina Němcová

3. PŘEDMĚTOVÁ KOMISE ODBORNÝCH PŘEDMĚTŮ

- sekce gastronomická: vedoucí - Mgr. Josef Mrtýnek
- sekce elektrikářů: vedoucí – Mgr. Tomáš Zdařil
- sekce ekonomicko-administrativní: vedoucí - Ing. Jana Smékalová
- sekce fotograf vedoucí – Bc. Klára Künstlerová

Předseda komise: Ing. Jana Smékalová

4. KOORDINÁTOR EVVO: Mgr. Jiří Falc
5. METODIK PREVENCE: Mgr. Roman Kobyłka
6. VÝCHOVNÝ PORADCE: Mgr. Jitka Vyhlídalová
7. KARIÉROVÝ PORADCE: Mgr. Ivana Sopková
8. METODIK ŠVP: Ing. Zuzana Hubáčková
9. SPECIÁLNÍ PEDAGOG: Mgr. Roman Kobyłka
10. ŠKOLNÍ PSYCHOLOG: PhDr. Pavel Čapka

**PLÁN PRÁCE PŘEDMĚTOVÉ KOMISE
HUMANITNÍCH VŠEOBECNĚ VZDĚLÁVACÍCH PŘEDMĚTŮ
PRO ŠKOLNÍ ROK 2026/2027**

Komise sdružuje sekce:

- sekce českého jazyka, literatury a umění: vedoucí – Mgr. Tereza Coufalová
- sekce cizích jazyků: vedoucí – Mgr. Ivana Sopková
- sekce občanské nauky a společenských věd: vedoucí – Mgr. Jitka Černá

1. Projednání úkolů na školní rok 2026/2027 v jednotlivých sekcích.
2. Aktualizace tematických plánů pro předměty CEJ, LAU, ANJ, NEJ, OBN, DEJ maturitních a učebních oborů – vyhotovit do 15. září 2026.
3. U prvních ročníků – prostudování zpráv inkluzivních žáků, jejich specifika a potřeby. U žáků starších ročníků zohlednění pokračuje dle potřeb a aktuálních změn. Promyslet způsob a formy zohlednění, hodnocení. Shromáždění dat o žácích s OMJ – počty, jazyková úroveň.
4. Úvodní informace pro žáky 1. ročníků, vstupní testy z předmětů CEJ, ANJ, NEJ – realizace září 2026. Zjištění úrovně aktuálních vědomostí. U žáků s OMJ – zjišťování aktuální úrovně českého jazyka (možnost doučování).
5. Schválení odborné literatury (učebnic) pro jednotlivé ročníky, objednání nových učebnic do předmětů ANJ, CEJ, LAU, MAT:
 - A) ***Maturita Solutions Elementary*** (pro 1. ročníky učebních oborů), ***Maturita Solutions Pre-intermediate*** (obor FME, 1. ročník) a ***Maturita Solutions Intermediate*** (pro obor FME, 3. ročník a 4. ročník)
Maturita v pohodě – (Taktik) – pro maturitní 3. a 4. ročníky – CEJ, ANJ, MAT.
 - B) ***Literatura – pracovní učebnice pro SOU s maturitou*** (1. ročník obor FME, přestupující žáci, učební obory od 1. ročníku).
 - C) Český jazyk – zakoupení učebnic s pracovními listy pro přípravu k maturitní zkoušce od 1. ročníku: „***Český jazyk k maturitě***“
 - D) Od 1. ročníku všechny učební obory – zakoupení nové učebnice: „***Český jazyk – pracovní sešit pro střední odborné školy***“
6. Příprava a realizace podzimního termínu maturity 2026 (CEJ, LAU, ANJ):
Písemná maturitní část – 14. září 2026
Ústní maturitní zkouška – 22. září 2026
7. Revize maturitních okruhů a pracovních listů pro rok 2026 do předmětů CEJ, LAU, ANJ – průběžně.
8. Kontrola: Seznamu literatury k ústní maturitní zkoušce (65 knih k výběru), zvážení navýšení seznamu o vybraná díla.
9. Seznámení nových studentů s MS Teams – založení nového týmu pro žáky 1. ročníků. Oprava seznamu žáků ve stávajících týmech. Vkládání materiálů pro studium.
10. Sestavení plánu výchovně vzdělávacích, kulturních a společenských akcí, jejich realizace

ve schválených termínech dle nabídek. Návštěva vhodných tematických výstav, besed a přednášek z oblasti státní správy, sociální, právní výchovy, kultury.

11. Doplnění inventáře jednotlivých kabinetů dle potřeby.
12. Systematická příprava žáků maturitních a učebních oborů k jednotným závěrečným a maturitním zkouškám.
13. Pravidelné konání schůzek členů jednotlivých sekcí při pedagogických radách nebo dle potřeby. Vzájemné hospitace mezi učiteli, sdílení příkladů dobré praxe (mezipředmětové vztahy).
14. Vzájemná spolupráce s ostatními sekcemi, vyučujícími, výchovným poradcem, metodikem prevence, speciálním pedagogem, školním psychologem, úseky odborného výcviku a výchovy mimo vyučování. Zhodnocení výsledků rozvoje žáků.
15. U všech žáků se zaměřit na trénování ústního a písemného projevu průběžně s cílem zvládnutí nároků maturitních zkoušek a zlepšení projevu u závěrečných zkoušek (zhodnocení úrovně znalostí v CEJ, ANJ). Rozvoj klíčových kompetencí (k řešení problémů, komunikativních, využívání informačních a komunikačních technologií, občanské a kulturní povědomí) se zaměřením na kompetence odborné (profilovaná témata, pracovní uplatnění).
16. Účast vyučujících na odborných přednáškách, školeních a seminářích dle aktuálních nabídek v rámci DVPP, zejména se zaměřením na cizojazyčné studenty, dále se zaměřením na aktivizační metody ve výuce a metody kritického myšlení, práce pedagoga s AI a psychohygienu učitele při náročné pedagogické práci.
17. Vyhodnocení činnosti jednotlivých sekcí za školní rok 2026/2027, zhodnocení výsledků žáků.
18. Závěrečné „Vyhodnocení účinnosti doporučených opatření PPP“ (žáci a studenti s PUP, PO) – zajistí třídní učitelé.

V Litovli 31. 8. 2026

Zpracovala: Mgr. Tereza Coufalová

PLÁN PRÁCE PŘEDMĚTOVÉ KOMISE PŘÍRODOVĚDNÝCH PŘEDMĚTŮ NA ŠKOLNÍ ROK 2025/2026

Komise sdružuje sekce:

- | | |
|---|-----------------------------|
| 1. <u>Matematiky</u> : | vedoucí Mgr. Skopalík Libor |
| 2. <u>Přírodovědy</u> (FYZ, CHE, EKL, ZDR): | vedoucí Mgr. Falc Jiří |
| 3. <u>Výpočetní techniky</u> : | vedoucí Mgr. Liška Miroslav |
| 4. <u>Předseda komise</u> : | Mgr. Němcová Martina |

Plán komise:

- Projednat úkoly na školní rok 2025/2026
- Aktualizace tematických plánů podle ŠVP – analýza probraného učiva, dle potřeby upravit učební osnovy
- Seznámit se s dokumentací žáků se SVP a uplatňovat doporučená podpůrná opatření u těchto žáků
- Sledování nabídky učebnic a jejich doplňování
- Projednat návrhy na doplnění programového vybavení a výukových programů
- Projednat návrhy na odběr odborných časopisů, učebnic a knih pro učitele
- Využívání mezipředmětových vztahů
- Doplňování učitelské a žakovské knihovny odbornou literaturou
- Doplňování didaktické techniky a učebních pomůcek
- Zajišťovat plánované exkurze a nové možnosti exkurzí
- Sledování prospěchu a chování žáků, hodnocení výsledků klasifikace, opatření pro zlepšení prospěchu – zaměřit se na formativní hodnocení žáků
- Sledovat pilotní projekty MŠMT ČR (případně realizovat)
- Sestavit plán případných exkurzí na školní rok 2025/2026
- Řešení problematiky chování žáků, šikanování, výskyt drog, porušování školního řádu
- Prevence problematiky chování (etikety) žáků a možné šikany na Internetových stránkách a sociálních sítích
- Digitalizace dokumentů přijímacího řízení na DDT
- Projednávání úkolů vyplývajících z porad vedení školy a porad učitelů
- Ve výuce využívat inovativní metody vzdělávání, uplatňovat individuální přístup
- Předmětová komise se bude scházet minimálně 4x ročně a v případě potřeby
- Vyhodnocení plánů komise

Matematická sekce:

- Aktualizace obsahu učiva – tematické plány
- Zaměřit se na posilování finanční gramotnosti žáků
- Ve výuce využívat inovativní metody vzdělávání, uplatňovat individuální přístup
- Realizovat vstupní a výstupní testy u prvních ročníků, vyhodnocovat je a vyvozovat závěry
- Projednat návrhy na odběr odborných časopisů a knih pro učitele
- Pokračovat ve výuce matematiky s využitím DUM
- Pokračovat v doučování žáků ohrožených školním neúspěchem v MAT (NPO), vypsat konzultační

hodiny pro žáky

- Průběžně vyhodnocovat úroveň znalostí žáků v matematice, hledat způsoby dosažení lepších výsledků matematického vzdělávání
- Projednat návrhy na zakoupení výukových programů matematiky pro PC
- Projednávání úkolů vyplývajících z porad vedení školy a porad učitelů

Přírodovědná sekce:

- Kontrola tematických plánů podle ŠVP, provést analýzu probraného učiva a dle potřeby upravit učební osnovy
- Zajišťovat plánované exkurze a nové možnosti exkurzí
- Využívat nabídky akcí s ekologickou, zdravotní tematikou a prevencí rizikového chování
- Doplnování didaktické techniky a učebních pomůcek pro uvedené předměty
- Zajištění vhodných pomůcek dle potřeb jednotlivých předmětů
- Využívat nabídky akcí pro vyučující uvedených předmětů
- Projednání a plnění úkolů vyplývajících z porad úseku teoretického vyučování a PR
- Zaměřit se na úsporu elektrické energie

Informatiková sekce:

- Projednat návrhy na doplnění programového vybavení.
- Zhodnocení úrovně znalostí žáků v informačních technologiích.
- Prevence problematiky chování (etikety) žáků a možné šikany na Internetových stránkách a sociálních sítích.
- Projednat návrhy na zlepšení vybavení učeben INF a kabinetů.
- Vytvořit žakovské účty školní sítě žákům prvního ročníku.
- Vytvořit žakovské účty Office 365 žákům prvního ročníku.
- Spravovat veškerou PC techniku a datové sítě SOŠ Litovel.
- Zařazení aplikace Arduino do výuky čtvrtých ročníků maturitních oborů.
- Spolupracovat s firmou Fadoma a koordinovat správu veškerých IT a sítí SOŠ Litovel.
- Průběžně doplňovat informace o nových produktech INF.
- Během školního roku doplňovat databázi žáků, tisknout vysvědčení a odesílat data na UIV. Vše v programu Bakaláři (Mgr. Pucek S.).
- V programu Bakaláři zavést rozvrh hodin, suplování a elektronickou třídní knihu pro šk. rok 2025/2026 (Mgr. Pucek S. a Mgr. Vyhlídalová J.).
- Povýšení operačního systému serveru na vyšší verzi (Mgr. Pucek, Zdařil, Liška)
- Obměna stolních PC a NTB na OV – Uničovská
- Propojení serveru se vstupním systémem školy a propojení čipů a ISIC karet s tímto systémem.
- Sledovat a aktualizovat propojení elektronické tř. knihy se vstupy (čipy) žáků do budovy (Mgr. Pucek S., Mgr. Liška a školník).
- Doplňovat a provádět aktualizace nových internetových stránek školy www.soslitovel.cz (Mgr. Kobylka Roman).
- Sledovat pilotní projekty MŠMT ČR (případně realizovat).
- Využití a seznámení žáků třetích ročníků s 3D tiskem.
- Seznámení žáků s grafickými programy Canva a Scratch a zapracování těchto programů do výuky
- Nové připojení LAN do učebny 13. a nové instalace OS a Office na stolní PC.

PLÁN PRÁCE PŘEDMĚTOVÉ KOMISE ODBORNÝCH PŘEDMĚTŮ VE ŠKOLNÍM ROCE 2025/2026

Komise sdružuje sekce:

Gastro, vedoucí: Mgr. Josef Mrtýnek

Elektro, vedoucí: Mgr. Tomáš Zdařil

Fotograf, vedoucí: Bc. Klára Künstlerová

Ekonomicko-administrativní, vedoucí: Ing. Jana Smékalová

Předseda komise: Ing. Jana Smékalová

1. Projednání úkolů na školní rok 2025/2026.
2. Vypracování plánu práce jednotlivých sekcí, exkurzí, soutěží a výstav. Nastavení spolupráce s dalšími organizacemi v kontextu s lokální strukturou.
3. Projednávání úkolů vyplývajících z porad vedení školy a porad učitelů. Na schůzkách komisi provádět rozbor výsledků vzdělávání v odborných předmětech i na odborném výcviku.
4. Projednání a schválení podrobného školního vzdělávacího programu pro všechny obory.
5. Aktualizace tematických plánů podle ŠVP, aktualizace učiva v souladu s novelizovanými zákony, předpisy a vyhláškami, sledování mezipředmětových vztahů.
6. Spolupráce s výchovným poradcem při řešení výchovných problémů, školním psychologem, speciálním pedagogem, metodikem prevence, třídním učitelem, rodiči žáků.
7. Aktualizace žáků ohrožených školním neúspěchem.
8. Aktualizace - poskytování podpůrných opatření u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
9. Spolupráce při přípravě dnů otevřených dveří, propagaci školy – náborová činnost, příprava letáků, plakátů, banerů, rozesílání propagačních materiálů na ZŠ, návštěvy na ZŠ, scholarisy, burzy středních škol a učilišť, burzy práce, akce, soutěže.
10. Vypracování návrhů pro samostatné seminární práce žáků 3. ročníků.
11. Využívat počítačových sítí pro efektivní zpracování dokumentace v oblasti návrhových systémů elektro.
12. Zprovoznění učebny ODV pro výuku základů programování Arduino.
13. V rámci rozvoje výuky používat výukového software pro
 - a. Programování Arduina (Arduino IDE)
 - b. Využívání software KiCAD - Návrhový systém schémat a DPS
 - c. Práce na nové 3D tiskárně
14. Zakomponování Arduina v rámci výuky elektrotechnického měření – využití žákovských notebooků – práce se senzory.
15. Podílení se na tvorbě učebních skript se zadáním protokolů pro žáky v rámci předmětu Elektrotechnické měření.
16. Zkvalitnění prostor učeben ODV pro efektivnější práci zaměřenou na výuku elektroinstalačních úkonů a tréninků na ZZ.

17. Stanovení konzultačních hodin pro žáky a studenty s učiteli teoretické výuky i učiteli odborného výcviku.
18. Účast na školeních, seminářích, webinářích dle aktuální nabídky vzdělávacích agentur.
19. Příprava smluv na čtrnáctidenní odborné stáže žáků třetích a čtvrtých ročníků oborů Fotograf a Mechanik elektrotechnik ve firmách.
20. Všichni členové komise se v průběhu roku budou podílet na aktualizaci nových trendů ve výuce odborných předmětů.
21. Umožnit žákům profesní rozvoj za pomoci dalšího vzdělávání (Barmanský kurz) a formou exkurzí do gastronomických podniků (hotely, výroby na zpracování surovin, gastro veletrhy, exkurze), průmyslových podniků a podniků s elektronikou.
22. Opakovaná spolupráce učitelů odborné výchovy a teoretické výchovy. Okamžité řešení vzniklých problémů souvisejících s výukou, praxí a chováním žáků. Zmapování úrovně znalostí jednotlivých žáků a pokus o narovnání rozdílů.
23. Metodická činnost – sdílení výukových materiálů, vzájemné hospitace, tvorba metodických listů a digitálních materiálů, využívání e-learningu.
24. Monitoring nových trendů v oboru – techniky, technologie, vizuální kultura, postprodukce, komerční i umělecké směry, jejich zařazení do výuky.
25. Kontrola a aktualizace softwaru, péče o fototechniku a ateliéry, zavádění digitálních nástrojů do výuky.
26. Bezpečnost práce a environmentální aspekty – dodržování BOZP v ateliérech a laboratořích, správná manipulace s chemií, šetrný přístup k materiálům a technice.
27. Příprava žáků k závěrečným zkouškám a maturitním zkouškám. Rozbory výsledků čtvrtletních a pololetních klasifikací, nové poznatky pro zlepšení úrovně žáků, projednání nedostatků, vzájemná pomoc při řešení problémových žáků.
28. Vyhodnocení práce sekcí na konci školního roku.

Zpracovala: Ing. Jana Smékalová

V Litovli 2. září 2025

Plán exkurzí odborných předmětů **na školní rok 2025/2026**

Sekce gastronomická:

- říjen 2025 Olima Olomouc
- listopad 2025 Masokombinát, Cukrovar
- prosinec 2025 Hotely Olomouc
- březen 2026 Salima Brno
- duben 2026 Flora Olomouc
- duben 2026 Gastro Hradec
- květen 2026 Pivovar Litovel, Čokoládovna
- květen 2026 Hotely Olomouc
- květen 2026 Doubravský Dvůr
- květen 2026 Pivovar Litovel

Sekce cukrář:

- říjen 2025 Olima Olomouc
- listopad 2025 Cukrovar
- leden 2026 Priessnitzův dortík – soutěž
- březen 2026 Salima Brno
- březen 2026 Moravský pohár – soutěž
- březen 2026 Sladovna Litovel
- duben 2026 Flora Olomouc
- duben 2026 Gastro Hradec – soutěž,
- duben 2026 Aliko – pražírna, čokoládovna
- květen 2026 Doubravský Dvůr
- květen 2026 Pivovar Litovel

Sekce sladovník:

- listopad 2025 Holba Hanušovice
- leden 2026 Zubr Přerov.
- březen 2026 Sladovna Litovel
- květen 2026 Sladovny Zábřeh

Sekce mlékař:

- březen 2026 Doubravský dvůr
- květen 2026 Olma

Sekce elektro:

- září 2025 Excalibur Army Šternberk - DOD
- listopad 2025 Kimberly Clark Litovel
- únor 2026 AQ Červenka
- březen 2026 Hella Mohelnice
- duben 2026 TDK Šumperk
- květen 2026 Veterán Aréna Olomouc

Sekce fotograf:

září 2025 – červen 2026

Exkurze:

- Focení pro soukromé firmy (produktová fotografie, fashion, makro)
- ProArt festival Olomouc
- Czech Press Photo Praha
- Desingblock Praha
- Davis Lynch – DOX Praha
- Flora Olomouc
- AFO Olomouc
- Jeden svět Olomouc
- Galerie moderního umění Praha
- Národní galerie Praha
- Muzeum umění Olomouc
- Arcidiecézní muzeum Olomouc
- Galerie umění Ostrava

Besedy:

- Beseda s kameramanem Tomášem Sadílkem

Vernisáže:

- Listopad – Olomouc Desing Days (Flora Olomouc)
- Leden – Vernisáž studentů 2. a 3. ročníků v Městském klubu v Litovli
- Březen – Vernisáž fotografií (Červený kostel Olomouc) – v jednání
- Květen – Vernisáž maturitních prací studentů 4. ročníku (OC Haná Olomouc)

Soutěže:

- Czech photo junior (září 2025)
- CESOFOTO – Mezinárodní soutěž studentů fotografie
- Národní soutěž fotografie
- FOTOSTART (červenec 2025 – červen 2026)
- CEWE Photo Award

Sekce ekonomická:

Třetí ročníky:

- prosinec 2025 Vánoční trhy Olomouc
- jaro 2026 Beseda se zástupcem Úřadu práce Olomouc
- podzim, jaro 2026 Kurzy pro růst: 1. Peníze, podvody, reklama, investice
2. Pracovněprávní vztahy pro SŠ

Zpracovala: Ing. Jana Smékalová

V Litovli 2. září 2025

Plán práce školního poradenského pracoviště 2026/2027

Metodická a koordinační činnost

- získávat odborné informace z oblasti výchovného poradenství (Výchovná poradkyně)
 - účast na schůzkách VP, KP, MP pro SŠ regionu
 - navazovat a udržovat kontakty s VP ZŠ
 - účastnit se vzdělávacích seminářů
- spolupráce s ÚP v Olomouci – příprava absolventů na jejich povinnosti a práva při vstupu na trh práce (Kariérová poradkyně)
- nábor žáků 9. tříd – návštěvy žáků na ZŠ, setkání a předání informací o studiu na naší škole rodičům žáků 9. tříd na třídních schůzkách (určení učitelé), Den otevřených dveří, výstava SŠ, (kariérová poradkyně, výchovná poradkyně)
- úzká spolupráce s TU 1. ročníků při adaptaci žáků na SŠ (diagnostika nových žáků – zdravotní handicap, vývojové poruchy, sociální prostředí žáků apod.) (Výchovná poradkyně, šk. metodik prevence, šk. psycholog)
- spolupráce s vedením školy a ostatními učiteli (okamžité řešení ped.-psych. problémů vývoje a vzdělávání žáků) (Výchovná poradkyně, šk. psycholog)
- spolupráce s rodiči – poskytování konzultací na třídních schůzkách a v dohodnutých termínech (Výchovná poradkyně, šk. psycholog)
- vzdělávací nabídka škol (Kariérová poradkyně)
 - profesní orientace žáků
 - informace o možnostech dalšího studia - informační nástěnka apod.
 - kontrola správnosti vyplnění přihlášek ke studiu
- zjišťovat příčiny poruch učení a chování žáků ve spolupráci s TU a vyučujícími (Výchovná poradkyně, šk. psycholog)
- sledovat nadané a talentované žáky (účast na soutěžích) (Výchovná poradkyně)
- zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti a negativních jevů ve vývoji žáků (Výchovná poradkyně, šk. psycholog)
- sledovat uplatnění našich absolventů (Kariérová poradkyně)
- spolupráce na výběru přednášek a besed pro všechny studenty (osvětová činnost v protidrogové činnosti, zdravotní přednášky, policie a přestupkové zákony, odborné besedy, ÚP, živnostenský úřad, zdravotní pojišťovny, banky apod.)
- metodická pomoc TU při řešení problémů vývoje vzdělávání žáků a vysoké absence (Výchovná poradkyně, šk. psycholog)
- dodržování přísné důvěrnosti získaných informací a ochrana osobních dat (Zákon č. 256/92 Sb., o ochraně osobních údajů v informačních systémech) (Výchovná poradkyně)

Poradenská činnost

- pomoc při výběru dalšího studia (Kariérová poradkyně)
- informace o situaci na trhu práce, sledování potřeb trhu práce – využívat informace o volných místech pro absolventy (Kariérová poradkyně)

- v součinnosti s ostatními pedagogickými pracovníky zajišťovat a průběžně upravovat podmínky pro integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žáků s OMJ (Výchovná poradkyně)
- sledovat rizikové faktory významné pro rozvoj SPJ (Šk. metodik prevence)
- spolupráce s PPP, Policií ČR, sociálními kurátory (Šk. metodik prevence, Výchovná poradkyně)
- koordinovat řešení problémů rodina - žák – škola (Výchovná poradkyně, šk. psycholog)
- navrhování preventivních opatření k předcházení konfliktních situací ve škole (Šk. metodik prevence)
- pomoc žákům při řešení mimořádných životních situací (Výchovná poradkyně, šk. psycholog)
- poradenství žákům a jejich zákonným zástupcům v otázkách rozvoje osobnosti žáků, v otázkách prevence a řešení vývojových, výchovných a výukových problémů žáků a v otázkách uplatnění a rozvíjení schopnosti žáků a utváření předpokladů jejich profesní orientace (Výchovná poradkyně, Šk. metodik prevence, Kariérová poradkyně, šk. psycholog)

Informační činnost

- zprostředkovávat všem učitelům informace o problematice sociálně patologických jevů na škole, kraji i republice (Šk. metodik prevence)
- uplatňovat pro žáky metody a formy práce zaměřené na sebepoznávání, posilování zdravé sebereflexe, rozvoj kritického myšlení (profesní portfolio)
- udržovat kontakt se zaměstnavateli v regionu (Kariérová poradkyně)

Dokumentace

- soustřeďovat odborné zprávy a informace o žácích v poradenské a terapeutické péči (z PPP, SVP, aj.) (Výchovná poradkyně)
- zápisy z výchovných komisí (Výchovná poradkyně)

Konzultační hodiny

- Dle předchozí domluvy

6. Plán práce

Září

- Informace studentům o možnosti konzultace s výchovným poradcem, stanovení konzultačních hodin
- Informativní nástěnka VP – doplnění informací
- Doplnění seznamu žáků s IVP, tvorba IVP pro nové studenty, aktualizace IVP pro studenty vyšších ročníků
- Vstupní informace o studentech se SVP třídním učitelům, vedení evidence v systému Bakaláři
- Aktualizace záložky ŠPP na stránkách školy

Říjen

- Aktualizace informací: webové stránky školy, nástěnka
- Pomoc TU a kontrola vypracování IVP
- Sledování studijních výsledků a docházky studentů ve spolupráci s třídními učiteli
- Spolupráce s PPP a SPC – nová vyšetření, aktualizace starších
- DVPP – dle aktuální nabídky

Listopad

- Pedagogická rada, třídní schůzky, konzultace s rodiči
- Osvětová činnost v protidrogové činnosti, zdravotní přednášky, policie a přestupkové zákony, odborné besedy, Úřad práce, Živnostenský úřad, zdravotní pojišťovny, banky atd.
- Průběžné hodnocení účinnosti podpůrných opatření žáků se SPV
- Dotazníkové šetření – klima školy, spokojenost se školou

Prosinec

- Den otevřených dveří – příprava a organizace
- Sledování plnění IVP, absencí a prospěchu žáků, práce ve výchovných komisích
- Aktualizace informační nástěnky
- Aktualizace záložky ŠPP – školní web

Leden

- Shromáždění informací o žácích pro pedag. poradu. - ukončení prvního pololetí, záznamy o výchovných opatřeních
- Den otevřených dveří – příprava a organizace
- Sledování plnění IVP, absencí a prospěchu žáků, práce ve výchovných komisích

Únor

- Individuální konzultace, poradenství v případech žáků se SVP
- Aktualizace záložky ŠPP – školní web

Březen

- využití nabídek DVPP v oblasti VP
- Sledování plnění IVP, absencí a prospěchu žáků, práce ve výchovných komisích

Duben

- Příprava žádostí do PPP pro žáky s koncem platnosti doporučení
- Pedagogická rada – hodnocení žáků za 3. čtvrtletí, třídní schůzky - konzultace s rodiči
- Přednášky, besedy pro žáky ve spolupráci se šk. metodikem prevence – dle aktuální nabídky

- Monitorování práce vyučujících, metodická pomoc, práce ve výchovných komisích, konzultace se žáky

Květen

- Kontrola naplňování IVP, práce s žáky se SVP
- Aktualizace seznamu žáků se specifickými poruchami učení
- Monitoring přijímacího řízení
- Dotazníkové šetření – klima školy, spokojenost se školou

Červen

- Závěrečná pedagogická rada, zhodnocení výsledků vzdělávání, účinnosti podpůrných opatření, absence, výchovných problémů

Průběžně dle potřeby:

- Rozhovory se žáky dle jejich individuálního zájmu
- Spolupráce s PPP při řešení studijních, výchovných či osobních problémů
- Spolupráce s třídními učiteli

Personální obsazení:

Výchovný poradce	Mgr. Jitka Vyhlídalová
Školní metodik prevence	Mgr. Roman Kobyłka
Kariérový poradce	Mgr. Ivana Sopková
Speciální pedagog	Mgr. Roman Kobyłka
Školní psycholog	PhDr. Pavel Čapka

Zpracovala: Mgr. Jitka Vyhlídalová

Příloha: Přehledný tabulkový plán práce 2026/2027

Měsíc	Výchovný poradce (VP)	Kariérový poradce (KP)	Školní metodik prevence (ŠMP)	Speciální pedagog (SP)	Psycholog (PSY)
Září	Info o VP, IVP, evidence žáků se SVP, aktualizace webu	Úvodní info o studiu a možnostech, příprava náboru	Adaptační programy, prevence rizikového chování	Screening žáků se SVP, podpora TU	Screening adaptačních obtíží, individuální konzultace
Říjen	Kontrola a pomoc s IVP, sledování prospěchu	Kariérové dotazníky, nabídky škol	Prevence šikany, besedy s policií	Skupinová práce se žáky se SPU	Skupinové aktivity – psychohygien a
Listopad	Konzultace s rodiči, účast na třídních schůzkách	Prezentace možností dalšího studia	Osvětové akce (drogy, zákony, zdraví)	Reedukace SPU	Workshop zvládání stresu
Prosinec	Organizace dne otevřených dveří	Účast na výstavách škol	Preventivní programy dle aktuální nabídky	Konzultace s učiteli ohledně IVP	Supervize pedagogů, práce s třídními kolektivy
Leden	Příprava na pololetní hodnocení, vedení komisí	Individuální kariérové pohovory s maturanty	Prevence závislostí	Individuální reedukace	Relaxační techniky, krizová intervence
Únor	Konzultace pro žáky se SVP	Informační besedy o přijímačkách a trhu práce	Besedy o sociálních sítích	Skupinová práce se žáky	Individuální terapie
Březen	Práce ve výchovných komisích	Kariérový veletrh, exkurze	Program prevence rizikového chování	Metodická pomoc učitelům	Screening klimatu školy
Duben	Pedagogická rada, konzultace s rodiči	Workshopy (finanční gramotnost, ÚP)	Preventivní programy – dle nabídky	Příprava podkladů do PPP	Semináře zvládání stresu před maturitou

Květen	Monitoring přijímaček, aktualizace seznamu SPU	Monitoring volby povolání u žáků	Prevence rizikového chování	Práce s žáky se SPU	Podpora žáků při závěrečných zkouškách
Červen	Závěrečná pedagogická rada, vyhodnocení IVP	Sledování uplatnění absolventů	Reflexe preventivních programů	Předání zpráv o žácích pro další rok	Reflexe adaptačních programů, krizová intervence
Průběžně	Konzultace s TU, rodiči, vedení komisí	Spolupráce s ÚP, VŠ, firmami	Koordinace prevence, besedy	Reedukace, podpora IVP	Individuální konzultace, supervize

PLÁN PRÁCE ÚSEKU VÝCHOVY MIMO VYUČOVÁNÍ DOMOV MLÁDEŽE SOŠ LITOVEL

školní rok 2026/2027

VÝCHOVNÉ CÍLE VMV:

1. Poskytnout ubytovaným žákům na DM aktivní odpočinek.
2. Rozvíjet u žáků jejich schopnosti, nadání a zájmy.
3. Vést žáky k dobré studijní a pracovní morálce.
4. Učit žáky účelně studovat, vytvářet vhodné podmínky pro přípravu žáků na vyučování.
5. Vést žáky k získání určité osobní záliby, které by se v rámci zájmové činnosti celý rok věnovali.
6. Učit žáky diskutovat, utvářet vlastní názor, naslouchat názorům druhých.
7. Vytvořit u žáků návyk pravidelného sledování denních aktualit z domova i ze světa; pravidelné četby časopisů a knih.
8. Nenásilně žáky ovlivňovat s ohledem na budoucí partnerskou a rodičovskou roli, posilovat vztah k vlastní rodině.
9. Vést žáky k dodržování zásad společenského chování, správné životosprávy, čistoty a pořádku, osobní hygieny včetně plnění všech povinností v rámci mimořádných opatření.
10. Přesvědčovat žáky o nenahraditelné hodnotě lidského zdraví, seznamovat je s následky drogových závislostí, předcházet riziku různých škodlivých závislostí jak u sebe, tak u kamarádů.
11. Nabídnout zapojení do zájmové činnosti a činnosti mimo vyučování všem žákům SOŠ Litovel.
12. Vést žáky ke správné spánkové hygieně.

PLÁN PRÁCE ÚSEKU VÝCHOVY MIMO VYUČOVÁNÍ:

ZÁŘÍ

- ☐ zpracování přihlášek ubytovaných žáků
- ☐ beseda se žáky 1. ročníků – vedoucí výchovné skupiny (VS)
- ☐ orientační prohlídka města Litovel s výstupem na radniční věž, zvláště pro nové žáky
- ☐ beseda se všemi ubytovanými žáky: bezpečnost, hygiena, řád DM, práva a povinnosti
- ☐ seznámení se zájmovou činností na DM (návrhy žáků)
- ☐ turistický výlet do Mladče s návštěvou jeskyní
- ☐ cyklovýlet

ŘÍJEN

- ☐ nabídka zájmové činnosti na DDM Litovel a Městském klubu Litovel a ZUŠ Litovel
- ☐ zahájení práce zájmové činnosti na DM (kroužky dodatečně upřesněny)
- ☐ beseda: „šikana ve škole“
- ☐ pouštění létajících draků
- ☐ návštěva Městského muzea
- ☐ cyklovýlet

LISTOPAD

- ☐ čtvrtletní zhodnocení prospěchu formou besedy ve VS, pohovory s rodiči (třídní schůzky)
- ☐ návštěva cestovatelské přednášky
- ☐ exkurze do některého litovelského výrobního podniku
- ☐ sportovní utkání v bowlingu
- ☐ aktivní zapojení do náborové činnosti nových žáků /účast na veletrzích atp./
- ☐ vyřezávání dýní

PROSINEC

- ☐ „Mikulášská nadílka“ – účast na zábavném programu na litovelském náměstí
- ☐ aktivní účast na akci Den otevřených dveří SOŠ Litovel
- ☐ vánoční zvyky a obyčeje, soutěž pokojů ve vánoční výzdobě
- ☐ vánoční turnaj ve stolním tenise
- ☐ zdobení svíček

LEDEN

- ☐ pololetní hodnocení prospěchu a chování ubytovaných žáků formou besedy ve VS
- ☐ sportovní aktivity – dle počasí bruslení na rybníku
- ☐ návštěva přednášky – městský klub, muzeum Litovel
- ☐ návštěva bazénu na ZŠ Vítězná Litovel
- ☐ sportovní utkání v kuželkách

ÚNOR

- ☐ turnaj ubytovaných žáků v šipkách
- ☐ sportovní aktivity na sněhu, stavby ze sněhu, soutěž o nejvyššího sněhuláka
- ☐ návštěva bazénu na ZŠ Vítězná Litovel
- ☐ beseda „drogová prevence“
- ☐ vyhodnocení soutěže úklidu pokojů žáků
- ☐ návštěva kina

BŘEZEN

- ☐ „Březen měsíc čtenářů“
- ☐ Návštěva psiho útulku
- ☐ návštěva aquaparku Olomouc
- ☐ návštěva muzea Litovel

DUBEN

- ☐ velikonoční zvyky a obyčeje, výzdoba pokojů
- ☐ návštěva bazénu na ZŠ Vítězná Litovel
- ☐ beseda ve VS: prospěch a chování žáků ve třetím čtvrtletí, pohovory s rodiči (třídní schůzky)
- ☐ Akce „Uklid'me Česko“
- ☐ cyklovýlet
- ☐ přednáška – finanční gramotnost

KVĚTEN

- ☐ exkurze do ZOO Olomouc
- ☐ vycházka na Doubravský dvůr
- ☐ turistický cyklovýlet „Po stopách Lichtenštejnů“
- ☐ návštěva hradu Bouzov
- ☐ rafty na řece Moravě
- ☐ prohlídka Mladečských jeskyní

ČERVEN

- ☐ generální úklid pokojů, kontrola a předání inventáře a klíčů
- ☐ rafty na řece Moravě
- ☐ opékání špekáčků
- ☐ výlet do Olomouce
- ☐ cyklovýlet

PRAVIDELNĚ

- ☐ beseda ve VS
- ☐ návštěva tělocvičny a posilovny SOŠ
- ☐ příruční knihovna DM
- ☐ deskové hry
- ☐ playstation
- ☐ in line brusle
- ☐ skatepark
- ☐ aktivity v herně DM
- ☐ vycházky do přírody
- ☐ koně na Šargouně
- ☐ návštěva plaveckého bazénu v Litovli
- ☐ vyhodnocení úklidu a pořádku na pokojích žáků
- ☐ stolní tenis, stolní fotbal, šipky

Časový plán hospitací a kontrol ve školním roce 2026/2027

ZÁŘÍ: Kontrola dokumentace – třídní knihy (Bakalář), úvodní katalogové listy

ŘÍJEN: Kontrola tematických plánů

Hospitace ve výuce, hospitace na DM

Kontrola seznamů majetku na učebnách, rozvrhu na učebnách

Provozních řádů odborných učeben

Kontrola dat v programu Bakalář (stav k 30.9.2026)

LISTOPAD: Kontrola třídních knih (Bakalář)

Inventarizace majetku

Hospitace ve výuce

PROSINEC: Hospitace ve výuce

Inventarizace majetku

LEDEN: Kontrola dat v programu Bakalář – tisk vysvědčení

Kontrola třídních knih (Bakalář)

Inventarizace majetku-protokol o výsledku

Hospitace ve výuce

ÚNOR: Kontrola katalogových listů jednotlivých tříd

Hospitace ve výuce

BŘEZEN: Kontrola dat v programu Bakalář k 31.3.2027

Hospitace ve výuce, hospitace na DM

DUBEN: Kontrola třídních knih (Bakalář)

Hospitace ve výuce

KVĚTEN: Hospitace ve výuce

ČERVEN: Kontrola dat v programu Bakalář před tiskem záv. dokumentů

Kontrola uzavřených třídních knih a katalogových listů

PLÁN HOSPITACÍ A KONTROL VYCHOVATELŮ NA ÚSEKU VÝCHOVY MIMO VYUČOVÁNÍ - DOMOV MLÁDEŽE SOŠ školní rok 2026/2027

Zodpovědný: Mgr. Jaroslav Němec

A. PLÁN HOSPITACÍ

Hospitace provádět čtvrtletně. Při hospitaci se zaměřit především na:

- dodržování režimu dne
- plnění výchovných úkolů
- kázeň a chování žáků na DM
- aklimatizaci nových žáků na DM
- dodržování hygienických zásad a nařízení
- podněcování k zájmové činnosti
- pohovory s výchovnou skupinou
- hygienu a úpravu žáků
- přístup vychovatelů k žákům

B. PLÁN KONTROL

Vedoucí vychovatel kontroluje:

- | | |
|------------------|---|
| 1x ročně: | -inventarizace majetku na úseku VMV |
| 1x za čtvrtletí: | -správné vedení předepsané pedagogické dokumentace
/Příhlášky na DM, Osobní spisy žáků, Deník VS, Kniha denních
záznamů, Kniha úrazů/
-početní stav ubytovaných |
| průběžně: | -dodržování předpisů BOZ a PO na domově mládeže
-stav inventáře na pokojích
-výzdobu a pořádek na pokojích a veškerá hygienická opatření
-platební morálka za ubytování a stravování |
| namátkově: | -dodržování pracovní doby vychovatelů
-úroveň spolupráce vychovatelů s třídními učiteli a učiteli odborného
výcviku |

Správcovství učeben a kabinetů – 2026/27**PRACOVIŠTĚ KOMENSKÉHO 677****UČEBNA ČÍSLO**6
9
8
5
7
4
2**SPRÁVCE**ING. ZUZANA HUBÁČKOVÁ
MGR. IVANA SOPKOVÁ
MGR. TOMÁŠ ZDAŘIL
MGR. TEREZA COUFALOVÁ
MGR. JOSEF MRTÝNEK
MGR. KONEČNÝ JAN
MGR. MIROSLAV LIŠKA**ODBORNÉ UČEBNY**3 (UČEBNA VÝPOČETNÍ TECHNIKY)
12 + 13 (UČEBNY ELEKTRO)
TĚLOCVIČNA A POSILOVNA
MIKROBIOLOGICKÁ LABORATOŘ
UČEBNA CUKRÁŘSTVÍ 1
UČEBNA CUKRÁŘSTVÍ 2
DÍLNA CUKRÁŘSTVÍ I, II, III
KUCHYŇKAMGR. STANISLAV PRUCEK
MGR. TOMÁŠ ZDAŘIL
MGR. MARTINA NĚMCOVÁ
MGR. JIŘÍ FALC
CHYTILOVÁ NICOL
MAGDALENA VLACHOVÁ
BOŽENA SMITALOVÁ
MGR. JOSEF MRTÝNEK**KABINET**JAZYKŮ
ODBORNÝCH PŘEDMĚTŮ I
VŠEOBECNĚ VZDĚL. PŘEDM.
VÝPOČETNÍ TECHNIKY
ELEKTRO
TĚLESNÉ VÝCHOVY
ODBORNÉHO VÝCVIKU CUKRÁŘMGR. JITKA ČERNÁ
ING. JANA SMÉKALOVÁ
MGR. VLÁČILOVÁ LENKA
MGR. STANISLAV PRUCEK
ING. PETR CHMELÁŘ
MGR. MARTINA NĚMCOVÁ
KATEŘINA KREJČÍ**ŽÁKOVSKÁ KNIHOVNA**

MGR. TEREZA COUFALOVÁ

OSTATNÍSEKRETARIÁT + KANCELÁŘ ŘEDITELE
KANCELÁŘ ZŘTVDENISA NOVÁKOVÁ
MGR. JITKA VYHLÍDALOVÁ

PRACOVISTĚ GEMERSKÁ 505/9

ODBORNÉ UČEBNY

101 /STOLNIČENÍ/
102 /BARMANSKÁ/
39 /CVIČNÁ KUCHYŇKA/
FOT1 /FOTOGRAFICKÁ/
FOT2/TEORIE
FOT3/ATELIÉR
FOT4/FOTOKOMORA
201/UČEBNA
202/UČEBNA
203/UČEBNA

SPRÁVCE

JIŘINA JANOŠÍKOVÁ.
BC. ZDENĚK JANČÍ
PETER ONTEK
LORANT SPALEK
MGR. KLÁRA KÜNSTLEROVÁ
LORÁNT SPALEK
LORÁNT SPALEK
MGR. ANNA PUPÍKOVÁ
MGR. ANNA PUPÍKOVÁ
MGR. ANNA PUPÍKOVÁ

UBYTOVÁNÍ

5. PATRO: POKOJE, KLUBOVNA, ČAJOVNA
6. PATRO: POKOJE, ČAJOVNA
4. PATRO: POKOJE RELAX
402 HERNA 4. PATRO
401 UČEBNA 4. PATRO

SPRÁVCE

MGR. JAROSLAV NĚMEC
LENKA MĚCHUROVÁ
BC. ZDENĚK JANČÍ
VĚRA KADLČÍKOVÁ
VĚRA KADLČÍKOVÁ

KABINET

40 GASTRONOMIE
41 VUOV, VEDOUcí DM
38 SBOROVNA
404 FOTOGRAFIE
511 VYCHOVATELNA
601 VYCHOVATELNA
200 KABINET

SPRÁVCE

PETER ONTEK
BC. ZDENĚK JANČÍ

MGR. KLÁRA KÜNSTLEROVÁ
MGR. JAROSLAV NĚMEC
LENKA MĚCHUROVÁ
MGR. ANNA PUPÍKOVÁ

PRACOVISTĚ UNIČOVSKÁ 132

ODBORNÉ UČEBNY – DÍLNY

2 ZPRACOVÁNÍ KOVŮ+ELEKTRO
9 ELEKTROMECHANIK
11 ELEKTRO - ELEKTRIKÁŘ
20 ZPRACOVÁNÍ KOVŮ+ELEKTRO
21 ELEKTRO PANEL
29 INTELIGENTNÍ DŮM, STUDIO

SPRÁVCE

ROSTISLAV CHALSKÝ
LUDOVÍT BENE
ANTONÍN ZAPLETAL
ING. LUBOMÍR JANYŠKA
ANTONÍN ZAPLETAL
LUDOVÍT BENE

KABINET

16 SBOROVNA
27 „MISTROVNA“
19 VUOV

SPRÁVCE

ROSTISLAV CHALSKÝ
LUDOVÍT BENE
BC. ZDENĚK JANČÍ